



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Procedura di gara in economia per l'affidamento del servizio di organizzazione di uno stage a Berlino. CIG 62188136D4.

CAPITOLATO SPECIALE



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

INDICE

1.	Definizioni	3
2.	Disciplina normativa dell'appalto	3
3.	Descrizione della fornitura/servizio.....	3
4.	Anticipo di fornitura	3
5.	Valore del contratto	6
6.	Corrispettivi.....	6
7.	Condizioni dello svolgimento del servizio.	7
8.	Fatturazione e pagamenti.....	8
9.	Indice di qualità del servizio	9
10.	Penali	12
11.	Esecuzione in danno.....	12
12.	Obbligazioni dell'appaltatore	12
13.	Codice di comportamento	13
14.	Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro	13
15.	Obblighi di riservatezza.....	14
16.	Trattamento dei dati	14
17.	Danni e responsabilità	15
18.	Divieto di cessione del contratto e cessione del credito.....	15
19.	Subappalto	16
20.	Tracciabilità dei flussi finanziari	17
21.	Risoluzione del contratto	17
22.	Recesso	18
23.	Controversie	18



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

1. Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- **Amministrazione/Committente:** il Liceo Vico di Napoli;
- **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;
- **Parti:** Fornitore e Amministrazione/Committente;
- **Servizio:** i servizi di agenzia di organizzazione dello stage;
- **Azienda ospitante:** la struttura museale dove si svolge lo stage.

2. Disciplina normativa dell'appalto

Si precisa che i servizi oggetto del presente appalto (servizi di agenzia di viaggio CPV 63000000-9 e servizi formativi CPV 80500000-9), rientrano tra i servizi di cui all'Allegato II B del d.lgs. 163/06.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla lettera d'invito, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale, dalla Scheda Tecnica, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni applicabili di cui al d.lgs. 163/06 ed al DPR 207/2010, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dal Decreto Interministeriale 44/2001 concernente le Istruzioni Amministrativo-contabili per i circoli didattici, gli istituti di istruzione secondaria ed artistica e per i distretti scolastici nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Lettera di invito;
2. Disciplinare di gara;
3. Scheda Tecnica;
4. Capitolato Speciale.

3. Descrizione del servizio

Il presente appalto ha ad oggetto la prestazione dei servizi di agenzia di viaggi per l'organizzazione di uno stage a Berlino per conto del Liceo Vico di Napoli.

Le specifiche tecniche minime del servizio sono descritte nella scheda tecnica allegata al disciplinare di gara: tali specifiche costituiscono caratteristiche minime inderogabili del servizio.

4. Obiettivi dello stage

Gli obiettivi che lo stage si propone di raggiungere sono i seguenti:

- a) Consentire agli stagisti di acquisire attitudini e atteggiamenti positivi finalizzati all'orientamento dei giovani nei percorsi di studio universitario di ambito linguistico e storico-artistico;



- b) Apprendere capacità lavorative all'interno di organizzazioni complesse;
- c) Sviluppare la correlazione tra i saperi acquisiti a scuola e la loro effettiva applicazione in contesti produttivi;
- d) Potenziare le proprie competenze relazionali, comunicative ed organizzative finalizzate alla socializzazione nell'ambito di una realtà lavorativa;
- e) Acquisire competenze professionali in ambito museale spendibili nel mondo del lavoro;
- f) Sperimentare percorsi innovativi di raccordo scuola-ricerca-lavoro a supporto dei percorsi curricolari della scuola secondaria superiore;
- g) Sviluppare lo spirito di iniziativa e d'impresa;
- h) Approfondire la conoscenza linguistica;
- i) Approfondire il rapporto tra memoria, storia e cultura.

5. Caratteristiche dello stage

Lo stage "Durch die praxis zum beruf" è destinato a 15 studenti delle classi III e IV del Liceo Linguistico, sezione tedesco, con priorità degli allievi frequentanti il quarto anno.

Lo stage prevede l'inserimento degli studenti in attività lavorative all'interno di strutture museali, in mansioni coerenti con gli obiettivi del progetto, innanzi indicati, e con la specifica formazione del Liceo Linguistico.

Lo stage dovrà essere articolato in:

- a) 10 ore di orientamento da svolgere preventivamente presso la sede dell'azienda su tematiche connesse all'organizzazione, la sicurezza sul lavoro, l'orientamento professionale;
- b) 120 ore di tirocinio aziendale articolate su 40 ore settimanali.

I 15 studenti destinatari dello stage, divisi in 4 gruppi omogenei (3 gruppi da 4 studenti e 1 gruppo da 3 studenti) saranno assistiti - oltre che dai due tutor scolastici - anche da quattro tutor esperti scelti dall'azienda/e ospitante/i. Resta inteso che i 4 gruppi omogenei saranno incrementati proporzionalmente di numero nel caso in cui l'aggiudicatario abbia offerto gratuit .

Il metodo di lavoro dovr  coinvolgere gli studenti nelle scelte relative al processo di apprendimento. Si dovr  avere cura che le attivit  siano coerenti con il profilo culturale degli stagisti e che si svolgano con metodiche laboratoriali e collaborative.

I progressi dovranno essere monitorati con attenzione dai tutor esperti che avranno cura di valutare, di volta in volta, le componenti del sapere e del saper fare attraverso momenti di report in un'ottica di feedback del lavoro svolto .

La presenza di quattro tutor aziendali dovr  garantire l'organizzazione delle attivit  in piccoli gruppi di apprendimento e un'adeguata rotazione delle mansioni nell'arco delle 120 ore di stage.

Dovr  altres  essere predisposto, per ciascun gruppo, un registro presenze giornaliero, che andr  firmato giorno per giorno dagli studenti e dal tutor di riferimento e che dovr  essere consegnato ai tutor scolastici alla fine dello stage.

Si dovranno prevedere nella progettazione momenti di verifica iniziali e finali; inoltre, l'azienda/e ospitante/i dovr /nno altres , alla fine dello stage, certificare le competenze acquisite per ogni allievo. Tale certificazione sar  fatta utilizzando EUROPASS (Decisione n. 2241/2004/CE <http://www.europass-italia.it/>).

L'azienda/e ospitante/i dovr /nno accogliere un numero di studenti compatibile con la normativa vigente in termini di rapporto stagisti/numero di dipendenti nel Paese ospitante.



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

6. *Compiti dei tutor aziendali*

Conformemente alle disposizioni attuative FSE, il Tutor aziendale collaborerà di volta in volta con i tutor scolastici per la pianificazione delle attività didattico-formative ed avrà i seguenti compiti:

1. pianificare e facilitare i percorsi d'inserimento e di apprendimento in azienda;
2. prevedere inizialmente un periodo di sensibilizzazione/orientamento con lezioni teoriche;
3. garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione coprogettato dalla Scuola e dall'Azienda ospitante;
4. gestire le relazioni con i soggetti esterni all'Azienda ospitante;
5. esaminare ed applicare le normative che disciplinano i processi produttivi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
6. verificare e valutare, insieme al tutor scolastico, le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
7. partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
8. controfirmare il registro delle presenze dei corsisti in azienda;
9. espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
10. compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza;
11. inserire i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio del Piano dell'Autorità di Gestione dei PON;
12. guidare i corsisti nello svolgimento della relazione di stage finale;
13. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
14. curare, in collaborazione con i tutor accompagnatori, la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo e la certificazione EUROPASS delle competenze acquisite.

Si invitano i tutor aziendali a porre la massima attenzione nel controfirmare il registro presenze giornaliero: infatti, in mancanza di firma regolarmente apposta sul registro presenze da parte del tutor, le relative ore di tutoraggio non comprovate non verranno liquidate, senza possibilità alcuna di contestazione da parte del tutor né ammissibilità di differenti mezzi di prova della prestazione resa.

7. *Anticipo di fornitura*

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula della lettera-contratto; in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

8. Valore del contratto

L'importo complessivo stimato del contratto è pari a complessivi € 57.200,00 IVA inclusa (da corrispondere – se dovuta- nella misura di legge), così suddivisi:

- ❖ Servizi formativi (*importo non soggetto a ribasso destinato alle spese di tutoraggio aziendale*): € 14.700,00 IVA inclusa (da corrispondere – se dovuta- nella misura di legge);
- ❖ Servizi di agenzia di viaggi: € 42.500,00 IVA inclusa (da corrispondere – se dovuta- nella misura di legge)

Nell'importo indicato si intendono comprese tutte le voci di costo, incluso ogni costo connesso allo stage, i costi del tutoraggio, del trasporto, dell'alloggio e del vitto e quant'altro compreso tra i servizi da fornire come indicati nella Scheda Tecnica e/o nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario. Nell'importo indicato sono altresì compresi le tasse e/o diritti di imbarco e quant'altro sia previsto ivi comprese tutte le spese necessarie per l'effettuazione del servizio di rilascio dei titoli di viaggio ed alberghieri e tutti gli oneri di prenotazione, inclusi i compensi d'agenzia, tutto incluso e nulla escluso.

Qualora, per esigenze sopravvenute di cui all'art. 311 co 2 del DPR 207/2010, si dovesse far fronte ad un incremento delle richieste dei servizi di agenzia di viaggi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare nell'arco della durata contrattuale il valore del contratto previsto nei limiti di legge. In questo caso il Fornitore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero e non deve essere redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

9. Corrispettivi

Il corrispettivo del servizio di organizzazione dello stage, del viaggio e del soggiorno è pari al prezzo offerto in sede di gara.

L'importo delle spese di tutoraggio aziendale, con le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale e nella Scheda Tecnica, è pari a complessivi € 14.700,00 IVA inclusa (da corrispondere – se dovuta- nella misura di legge), così suddiviso:

DESCRIZIONE (A)	QUANTITÀ (B)	COSTO ORARIO (C)	N. ORE (D)	COSTO COMPLESSIVO (B*C*D)
Tutor aziendale	1	€ 30,00	120	€ 3600,00
Supporto tutor aziendale	3	€ 30,00	120	€ 10.800,00
Formazione propedeutica	1	€ 30,00	10	€ 300,00
TOTALE				€ 14.700,00



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

Tali importi, da corrispondere ai tutor aziendali per il tramite dell'azienda ospitante, non sono soggetti a ribasso.

Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le voci di costo incluso ogni costo connesso allo stage, i costi del tutoraggio, del trasporto, dell'alloggio e del vitto e quant'altro compreso tra i servizi da fornire come indicati nella Scheda Tecnica e/o nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario. Nell'importo indicato sono altresì compresi le tasse e/o diritti di imbarco e quant'altro sia previsto ivi comprese tutte le spese necessarie per l'effettuazione del servizio di rilascio dei titoli di viaggio ed alberghieri e tutti gli oneri di prenotazione, inclusi i compensi d'agenzia, tutto incluso e nulla escluso.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

I corrispettivi sono da intendersi al lordo di IVA, se dovuta, da corrispondere nella misura di legge.

10. Condizioni dello svolgimento del servizio.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento della fornitura o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese tutte le spese necessarie per l'effettuazione del servizio di rilascio dei titoli di viaggio ed alberghieri e tutti gli oneri di prenotazione.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche minime indicate nel presente capitolato e nella Scheda Tecnica. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

La struttura dell'azienda ospitante e quella della struttura alberghiera offerta dovranno essere confermi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione della lettera – contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto ed agli ordinativi di fornitura.

11. *Fatturazione e pagamenti.*

Il pagamento delle fatture avverrà con le seguenti modalità:

- Il costo dei biglietti aerei sarà rimborsato al momento dell'emissione del relativo voucher/biglietto;
- Successivamente alla conferma scritta del viaggio, al momento dell'emissione dei voucher, sarà corrisposto il 30% dell'importo del pacchetto di viaggio comprensivo dei compensi di agenzia, previa emissione della relativa fattura, al netto degli importi da corrispondere per il tutoraggio;
- Il saldo sarà corrisposto al termine del viaggio - previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori - entro 15gg. dall'emissione della fattura;
- Gli importi relativi al tutoraggio saranno liquidati solo previa verifica della corrispondenza delle ore di tutoraggio fatturate dai tutor con quelle di effettiva prestazione della relativa attività, come risultante dal registro presenze giornaliero. In mancanza di firma regolarmente apposta sul registro presenze, le relative ore non verranno liquidate, senza possibilità alcuna di contestazione né ammissibilità di differenti mezzi di prova della prestazione resa.

L'importo di ciascuna fattura avverrà al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate e della ritenuta dello 0,50 % di cui all'art. 4 del DPR 207/2010.

In particolare ciascuna fattura dovrà contenere:

- a) dati identificativi dell'aggiudicatario (denominazione, ditta o ragione sociale) e del destinatario;
- b) numero e data;
- c) indicazione del/i codice/i di progetto/i di riferimento;
- d) natura, qualità e quantità dei servizi forniti, individuando nel dettaglio e distintamente i singoli servizi fatturati (vitto, alloggio, formazione, trasporto, assicurazioni);
- e) importo dei servizi (al netto dell'IVA);
- f) aliquota IVA, se applicata;
- g) l'importo dell'IVA per ogni prodotto, se applicata.

Le fatture che non riportino dettagliatamente i dati suddetti non potranno essere liquidate.

Le ritenute applicate saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito di esito positivo della verifica regolare esecuzione e previa presentazione da parte del Fornitore di apposita fattura



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

per l'importo delle ritenute.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della fornitura (o nella qualità del servizio), nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara.

Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, dall'Amministrazione.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

12. *Indice di qualità del servizio*

Ogni singola prestazione fornita relativi ai servizi di agenzia di viaggi verrà valutata mediante opportuno indicatore che misurerà la qualità del servizio fornito. Su ogni singola prestazione il docente accompagnatore indicato dall'Amministrazione esprimerà un giudizio sui seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| • trasporto | peso ponderale 15 |
| • vitto | peso ponderale 25 |
| • alloggio | peso ponderale 25 |
| • programma visite e attività | peso ponderale 25 |
| • assistenza all'estero | peso ponderale 10 |
| • Formazione | peso ponderale 100 |

Per ogni singolo elemento di valutazione il giudizio potrà essere articolato nel seguente modo: insoddisfacente, sufficiente, buono, ottimo che corrispondono ai punteggi numerici indicati nella tabella sottoriportata.

Sarà cura dell'aggiudicatario sottoporre al responsabile dell'amministrazione, prima ancora di emettere la fattura, la scheda di valutazione del servizio svolto. La ditta aggiudicataria potrà effettuare controdeduzioni in seguito ad eventuali giudizi negativi. **La fattura dovrà essere emessa al netto delle penali che dovessero risultare da una valutazione negativa del servizio svolto.**

Le penali applicate a seguito della valutazione della qualità dello stage formativo saranno detratte dal corrispettivo relativo all'organizzazione del servizio.



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

La liquidazione del servizio sarà effettuata al netto delle penali che risulteranno a seguito della valutazione della qualità.

L'indice di qualità del servizio rileverà ai fini del corrispettivo nel seguente modo:

PARAMETRI	Peso ponderale (P)	PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE (V)			
		Insoddisfacente 0,6	Sufficiente 0,9	Buono 1	Ottimo 1
SERVIZI DI VIAGGIO					
1) Trasporto	15				
2) Vitto	25				
3) Alloggio	25				
4) Programma visite e attività	25				
5) Assistenza all'estero	10				
STAGE					
6) Formazione	100				

L'indice di valutazione della qualità (IQ) verrà calcolato in base alla seguente formula:

A) per i servizi di viaggio :

$$IQ = (P1 * V1) + (P2 * V2) + (P3 * V3) + (P4 * V4) + (P5 * V5) / 100$$

Dove:

IQ è l'indice di valutazione

P1, P2, P3, P4 e P5 sono i coefficienti ponderali delle varie voci di valutazioni

V1, V2, V3, V4 e V5 sono le valutazioni effettuate per ogni singola voce.

L'importo della penale da applicare a seguito della valutazione è dato dalla seguente formula:

$$IP = PS / 10 * (1 - IQ)$$

Dove:

IP è l'importo della penale da applicare;

IQ è l'indice di valutazione di cui sopra.

PS è il prezzo complessivo dei servizi di viaggio.

Pertanto l'importo da liquidare sarà pari a:

$$IL = PS - IP$$

Dove:

IL è l'importo da liquidare

IP è l'importo della penale da applicare;

PS è il prezzo complessivo dei servizi di viaggio.



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
 C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

B) per lo stage:

$$IQ = (P6 * V6) / 100$$

Dove:

IQ è l'indice di valutazione

P6 è il coefficiente ponderale attribuito allo stage

V6 è la valutazione effettuata per lo stage

L'importo della penale da applicare a seguito della valutazione è dato dalla seguente formula:

$$IP = PS / 10 * (1 - IQ)$$

Dove:

IP è l'importo della penale da applicare;

IQ è l'indice di valutazione di cui sopra.

PS è il prezzo complessivo dei servizi formativi

Pertanto l'importo da liquidare sarà pari a:

$$IL = PS - IP$$

Dove:

IL è l'importo da liquidare

IP è l'importo della penale da applicare;

PS è il prezzo complessivo dei servizi formativi.

Ad esempio per un valore complessivo dei servizi di viaggio pari a € 40.000,00 IVA inclusa (se dovuta) che abbia ottenuto i seguenti giudizi:

PARAMETRI	Peso ponderale (P)	PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE (V)			
		Insoddisfacente 0.6	Sufficiente 0.9	Buono 1	Ottimo 1
Trasporto	15	×			
Vitto	25			×	
Alloggio	25				×
Programma visite e attività	25			×	
Assistenza all'estero	10		×		

L'importo liquidato sarà il seguente

$$IQ = (15 * 0,6) + (25 * 1) + (25 * 1) + (25 * 1) + (10 * 0,9) / 100 = 9 + 25 + 25 + 25 + 9 / 100 =$$

Ovvero 0,93

Di conseguenza l'importo della penale applicata sarà pari a :



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

$IP = (40000/10) * (1 - 0,93) = € 280,00$

E pertanto l'importo che verrà liquidato sarà pari a

$IL = € 40.000,00 - € 280$ ovvero € 39.720,00=IVA inclusa.

13. Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella prestazione di uno o più servizi richiesti nell'ambito del contratto aggiudicato, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, è fissata inoltre una penale pari al 1 per mille del corrispettivo dell'ordine oggetto di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Inoltre l'eventuale costo del titolo di viaggio non utilizzato rimarrà a carico dell'Agenzia.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo dell'importo contrattuale l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

14. Esecuzione in danno

Nel caso in cui il Fornitore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

degli ordinativi emessi recante gli importi del servizio/della fornitura richiesti.

15. Obbligazioni dell'appaltatore

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

- Effettuare il servizio/fornitura impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- Mettere a disposizione un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 9,00 - 13,00 e 14,00-18,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle 13,00 il sabato; le chiusure aziendali devono essere comunicate almeno 15 giorni prima del periodo di effettiva fruizione;
- Mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento.

16. Codice di comportamento

Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito www.normattiva.it: il Fornitore può in ogni caso richiederne copia all'Amministrazione, che provvederà alla relativa trasmissione via posta elettronica.

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

17. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano Il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si obbliga a di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

18. *Obblighi di riservatezza*

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

19. *Trattamento dei dati*

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa quanto segue:

- Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonchè in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

- Dati sensibili: I dati forniti dal Fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
- Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e i compiti attinenti alla formazione svolte dall'Ufficio, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990, consiglieri provinciali;
- Diritti del Fornitore: Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
- Si precisa, altresì, che la Committente dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

20. *Danni e responsabilità*

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

21. *Divieto di cessione del contratto e cessione del credito*

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

22. Subappalto

Il Fornitore che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 118 del d.lgs.163/06; in particolare, essa deve:

- depositare il contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto con allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
- trasmettere la documentazione ovvero autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara. Nell'ipotesi in cui concerna il servizio di prenotazione aerea il Fornitore può cedere la prestazione in subappalto ad impresa che possieda il requisito tecnico professionale di cui al punto c1 del disciplinare di gara. L'esecuzione della fornitura affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura al Fornitore della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici. A questo fine il Fornitore dovrà trasmettere all'Amministrazione entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore della ditta subappaltatrice, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicataria.

Inoltre l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore previa esibizione della documentazione attestante la corretta esecuzione degli adempimenti relativi all'effettuazione ed al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva del subappaltatore risulti negativo per due volte consecutive l'Amministrazione, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, pronuncerà la decadenza dell'autorizzazione di cui all'articolo 118, comma 8, del d.lgs. 163/06, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 180/2011.



23. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

24. Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Si conviene invece che l'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni nei seguenti casi:

- a) Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/00, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dal Fornitore ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- b) In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- c) In caso di subappalto non autorizzato;
- d) Quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- e) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
- f) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- g) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- h) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- i) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- j) negli altri casi previsti dal presente capitolato.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice Civile.



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

25. *Recesso*

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dalla Lettera d'invito;
- iii) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- iv) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione della fornitura non costituisce per il Fornitore diritto di esclusiva per l'erogazione della fornitura oggetto dell'appalto.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 co 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

26. *Controversie*



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Napoli.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Clotilde Paisio