*schema di domanda di disponibilità per il*

*reperimento di esperto  esterno Archivista*

 **AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DEL LICEO CLASSICO G.B. VICO**

**VIA SALVATOR ROSA117-NAPOLI**

Il/La sottoscritt …  …………………………………………………. nat …  a ………………………..…….

il ……. /……./……….  e residente a ……………….………………………………………  prov. (……..)

in via …………………………………………….……………….  n. ………….. cap. …………………….

Status professionale ………………………………….. C.F.  ………………………………………………

Tel. ……………………………  fax …………………………….. e-mail …………………………………..

**CHIEDE**

**di partecipare alla sezione per attività finalizzate**

*(barrare la voce che interessa)*

* alla schedatura completa informatizzata in SBN della Biblioteca della Scuola Liceo G. Vico ridenominata “G. Gallo”
* alla sistemazione, catalogazione e pulitura specifica del patrimonio dell’Archivio storico del Liceo, identificando il materiale d’interesse storico e separandolo da altro materiale ancora in uso agli uffici

A tal fine allega:

* Curriculum vitae in formato europeo;

Il sottoscritt … chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci :

□  essere in possesso della cittadinanza……………… (*italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, altro);*

□  godere dei diritti civili e politici;

□  non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

□  essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritt …  si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto proponente.

Il/La sottoscritt …  autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del i sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”)

…………………… , …… / …… / ……

firma ……………………………………

**Allegato 2**

**Griglia valutazione**

1. Requisiti Minimi (laurea  magistrale oppure quadriennale ) **10 punti**
2. Curriculum Studio  Laurea Triennale 5

Laurea 10

Titoli post-laurea 5

Dottorato 15

Altre Lauree 10

Aggiornamenti 5

1. Documenti delle attività professionali specie da schedatore/ catalogatore/archivista

 Fino a 3=5

 Fino a 9=10

 Fino a15=20

 Oltre bonus=5

 Altre attività

 Fino a 3=5

 Fino a 9=10

1. Pubblicazioni Fino a 3=5

Fino a 9=10

Fino a 15=20

Oltre Bonus=5

**Napoli,**

 **Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Clotilde Paisio**