



LICEO GINNASIO STATALE
“GIAN BATTISTA VICO”
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

UNIONE EUROPEA

M.I.U.R.

All'albo dell'istituto
Al sito web della scuola

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI:
ESPERTO ESTERNO ARCHIVISTA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto del D.I.1292018

Visto il Dlgs.165/2001

Vista la delibera n. 108 bis del Consiglio d'Istituto n°32 del 5 novembre2018

Vista la necessità di attivare presso il Liceo Vico un'attività di sistemazione, catalogazione e pulitura specifica del patrimonio dell'Archivio storico del Liceo

In considerazione che la cifra sarà imputata nel programma annuale 2019

RENDE NOTO

che è indetta presso il Liceo Statale G. Vico di Napoli una procedura selettiva pubblica, per titoli, per l'individuazione di n. 1 esperti con competenze specifiche per provvedere rispettivamente:

1. alla schedatura e digitalizzazione dell'Archivio Storico in continuità al progetto di riorganizzazione dell'Archivio Storico del Liceo G. B. Vico.

SI PRECISA CHE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in busta chiusa, riportante la dicitura **“SELEZIONE ESPERTO ESTERNO** indirizzata al Dirigente Scolastico, **deve pervenire, pena l'esclusione, entro il 2-03-2019 ore 12 alla segreteria amministrativa dell'Istituto, UFFICIO PROTOCOLLO a mano o a mezzo posta anche elettronica.** Non farà fede il timbro postale. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi

Articolo 1- natura e durata dell'incarico, compenso

L'incarico, finalizzato alla schedatura e archiviazione del patrimonio dell'Archivio storico del Liceo, avrà durata di sei mesi a partire da gennaio 2016 e si svolgerà durante le settimane lavorative, in orario di apertura della scuola, secondo un programma da concordare.

Il compenso previsto è pari ad € 1500,00 onnicomprensive degli oneri fiscali per la schedatura e archiviazione.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

Articolo 3 – Titoli e requisiti obbligatori specifici

Comprovata esperienza di catalogazione. A tal fine sarà oggetto di esclusiva valutazione – tramite certificazione originale o



LICEO GINNASIO STATALE
“GIAN BATTISTA VICO”
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

UNIONE EUROPEA

M.I.U.R.

autodichiarazione – l'attività professionale svolta presso Istituzioni pubbliche: statali, regionali, provinciali, civiche o di Università oppure Private con riconoscimento .

Titoli costituenti requisiti minimi: diploma di Laurea quadriennale ovvero Laurea specialistica di secondo livello;

Titoli post laurea.

Pubblicazioni inerenti alle discipline di biblioteconomia/ archivistica
Partecipazione documentata a corsi di catalogazione / archivistica e materie affini;

Saranno valutati solo i titoli coerenti con il sistema delle conoscenze e competenze dell'attività da svolgersi. In particolare, saranno valutati i titoli di studio, titoli post laurea, pubblicazioni, titoli di formazione specifici, esperienze di docenza nello specifico settore, esperienze lavorative che possano essere ritenute significative ai fini del corso.

In caso di domanda di partecipazione da parte di persone dipendenti della P.A., sarà necessario produrre, anche successivamente, autorizzazione dell'ente di appartenenza.

Articolo 4 –Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in busta chiusa, riportante la dicitura “**SELEZIONE ESPERTO ESTERNO CATALOGATORE** indirizzata al Dirigente Scolastico, **deve pervenire, pena l'esclusione, _2-03-2019 ore 12 alla segreteria amministrativa dell'Istituto, UFFICIO PROTOCOLLO.** Non farà fede il timbro postale. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- documenti originali comprovanti la precedente attività professionale come schedatore;

-curriculum personale e di studio in formato europeo (con autocertificazione dei titoli di studio posseduti);

-elenco delle pubblicazioni.

Comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g).

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. L'Istituzione Scolastica non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 5 - Commissione giudicatrice ed adempimenti

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione formata dal Dirigente Scolastico e da personale esperto.

Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel. 081-544.86.52 – Fax 081-96.36.643

sito web: www.liceoviconapoli.gov.it e-mail: napc09000v@istruzione.it; napc09000v@pec.istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE
“GIAN BATTISTA VICO”
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

UNIONE EUROPEA

M.I.U.R.

Al termine della valutazione la commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Articolo 6 – Criteri di valutazione

La commissione giudicatrice applicherà i criteri indicati del Consiglio d'istituto per la selezione di esperti esterni e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati ed i punteggi relativi ai parametri indicati.

Articolo 7 – ESCLUSIONI

Saranno motivi di esclusione le offerte che non siano conformi al presente bando.

Articolo 8 -MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Articolo 9 - Approvazione degli atti e pubblicizzazione

Il Dirigente scolastico, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è immediatamente efficace e viene affisso all'Albo della scuola

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative. L'Istituzione scolastica dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Istituto per l'assegnazione di ulteriori incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”) e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) i dati personali forniti del candidato saranno raccolti presso il Ginnasio-Liceo Classico “G. B. Vico” di Napoli per le finalità di

Gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali il cui titolare è il Dirigente Scolastico.

Si allega:

1. **modello di domanda** di partecipazione, in forma individuale, al procedimento di individuazione.

Il presente Avviso è affisso all'ALBO di questo Istituto, pubblicato sul sito della scuola <http://www.liceoviconapoli.it/scuole-napoli/>
ALBO PRETORIO

2. **griglia di valutazione titoli**

ART. 19 – Norme finali

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Napoli, 15-02-2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Clotilde Paisio

*schema di domanda di disponibilità per il
reperimento di esperto esterno Archivist*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO CLASSICO G.B. VICO**

Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel. 081-544.86.52 – Fax 081-96.36.643
sito web: www.liceoviconapoli.gov.it e-mail: napc09000v@istruzione.it; napc09000v@pec.istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE
"GIAN BATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

UNIONE EUROPEA

M.I.U.R.

VIA SALVATOR ROSA117-NAPOLI

Il/La sottoscritt nat a
il / / e residente a prov. (.....)
in via n. cap.
Status professionale C.F.
Tel. fax e-mail

CHIEDE

di partecipare alla sezione per attività finalizzate

(barrare la voce che interessa)

- alla schedatura completa informatizzata in SBN della Biblioteca della Scuola Liceo G. Vico ridenominata "G. Gallo"
- alla sistemazione, catalogazione e pulitura specifica del patrimonio dell'Archivio storico del Liceo, identificando il materiale d'interesse storico e separandolo da altro materiale ancora in uso agli uffici

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;

Il sottoscritt ... chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci :

- essere in possesso della cittadinanza..... *(italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, altro)*;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritt ... si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto proponente.

Il/La sottoscritt ... autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del i sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

....., / /

firma

Allegato 2
Griglia valutazione

A. Requisiti Minimi (laurea magistrale oppure quadriennale) **10 punti**

Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel. 081-544.86.52 – Fax 081-96.36.643
sito web: www.liceoviconapoli.gov.it e-mail: napc09000v@istruzione.it; napc09000v@pec.istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE
“GIAN BATTISTA VICO”
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

UNIONE EUROPEA

M.I.U.R.

B. Curriculum Studio	Laurea Triennale	5	
	Laurea		10
	Titoli post-laurea	5	
	Dottorato	15	
	Altre Lauree		10
	Aggiornamenti	5	

C. Documenti delle attività professionali specie da schedatore/ catalogatore/archivista

Fino a 3=5
Fino a 9=10
Fino a 15=20
Oltre bonus=5
Altre attività
Fino a 3=5
Fino a 9=10

D. Pubblicazioni

Fino a 3=5
Fino a 9=10
Fino a 15=20
Oltre Bonus=5

Napoli,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Clotilde Paisio