



LICEO STATALE "G. B. VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

Prot. n. 1116/g22

Al personale ATA
Al sito web della scuola
Atti

"PROGRAMMA SCUOLA VIVA"

P.O.R. Campania FSE 2014-2020

Asse III Istruzione e Formazione

Obiettivo tematico 10 - Obiettivo specifico 12

CU 298/2- CUP F64C17000120002

"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"

"VIVI IL VICO" 2017/2018

AVVISO PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, dove sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" e con la DGR 112/2016;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, in cui è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva" integrato dal successivo decreto dirigenziale n. 339 del 25/04/2017 (B.U.R.C. n.59 del 26/07/2017) e ass.mm-ii con il quale è stata approvata la Manifestazione d'interesse "Programma Scuola Viva- II "Annualità"

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017, con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento ed in cui risulta inserito il progetto presentato dal Liceo 2G.B. VICO" di Napoli;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e ss..mm.ii. e del relativo regolamento di attuazione;

Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel. 081-544.86.52 – Fax 081-96.36.643 Ambito 14
sito web: www.liceoviconapoli.gov.it e-mail: napc09000v@istruzione.it; napc09000v@pec.istruzione.it



LICEO STATALE "G. B. VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2007/2013;

VISTA la determina dirigenziale prot. 1115/g22 del 15/02/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto "Scuola Viva" a.s. 2017/2018.

INDICE

il seguente bando PER CANDIDATI INTERNI AL LICEO VICO , per il reclutamento delle seguenti figure:

Figure da individuare	n. ore complessive	Importo orario
Assistenti Amministrativi	154	CCNL
Assistenti tecnici	35	CCNL
Collaboratori scolastici	240	CCNL

II COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza ;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali;

II PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:

1. Tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e fiscali;
2. Mandati e reversali;
3. gestione CIG, CUP;
4. attività preliminare e ordinativi per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile; 5. Predisposizione modulistica per alunni e personale(registro firme, conteggio ore extra), invio comunicazioni;
6. contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
7. Inserimento dati nella piattaforma della Regione Campania per la parte amministrativa;
8. archiviazioni degli atti del progetto, comunicazioni periodiche alla Regione.

L'ASSISTENTE TECNICO svolgerà le seguenti attività:

1. assistenza tecnica nell'uso delle attrezzature dell'Istituto;
2. collaborazione con i docenti per l'elaborazione report e materiale di divulgazione.



LICEO STATALE "G. B. VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

Le suddette attività si svolgeranno, in orario extra scolastico e nel periodo febbraio 2018 /agosto 2018, e, comunque, fino alla chiusura amministrativa contabile del progetto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula redatti in formato europeo con le sole indicazioni utili per la valutazione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1) corredata dal CV in formato europeo, intestata al Dirigente Scolastica dell' Istituto, a mezzo posta o consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 11.00 del 21/02/2017**.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante.

Nella domanda l'aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Maria Clotilde Paisio

(firma autografa omessa ai sensi dell'art 3del D.Lgs. n. 39/1993)