



Prot.

Napoli, 1-09-2017

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Ambito 14 snodo 7

A.S. 2016-2017

CUP: E69G16001240001

AVVISO RECLUTAMENTO Tutoraggio on line, monitoraggio

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. - in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Vista** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. 1, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto** l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- Visto** il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019;
- Visto** l'Accordo di rete dell'Ambito 14 sottoscritto in data 01/12/2016;
- Considerato** che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;
- Considerato** che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- Considerato** altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;



M.I.U.R.

LICEO STATALE
"G. B. VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Considerato che le scuole polo per la formazione si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione, di figure per il, **tutoraggio on line, monitoraggio** con compiti connessi alla funzione da espletarsi nell'arco temporale settembre-ottobre

Considerato che gli incarichi da assegnare sono così articolati per ciascuno dei cinque moduli attivabili:

DESCRIZIONE	N.ORE
TUTOR ON LINE	9
MONITORAGGIO	3

la Dirigente Scolastica del Liceo G.B. VICO

INDICE

1)un avviso rivolto ai docenti interni del Liceo Vico di Napoli con competenze ed esperienze specifiche coerenti con il percorso per la selezione figure di **tutoraggio on line, monitoraggio** per la realizzazione di azioni di accompagnamento a distanza su piattaforma all'interno dei corsi di formazione rivolti a docenti, monitoraggio dei processi e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto, sulla base delle esperienze maturate all'interno del Liceo Vico;

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

Le attività si terranno presso la sede liceo Vico di Napoli e cominceranno nel mese di settembre 2017 per terminare inderogabilmente entro ottobre 2017, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione scolastica.

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso gli aspiranti dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo al quale si intende concorrere e relativi allegati, come di seguito specificato;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

1. Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
2. Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato
3. Allegato 4 - copia documento di riconoscimento firmato

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande



M.I.U.R.

**LICEO STATALE
"G. B. VICO"**
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle **ore 11,00 del giorno 5 settembre 2017** a mezzo posta PEC napc09000v@pec.istruzione.it o a mezzo posta con raccomandata o *brevi manu*.

Non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Non fa fede il timbro postale.

Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE figure per **tutoraggio on line, monitoraggio Ambito 14 FORMAZIONE PERSONALE**"

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Trattamento giuridico ed economico

L'ISTITUTO corrisponderà al personale un importo lordo onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere pari a:

DESCRIZIONE	N.ORE	Costo orario lordo dip.	Costo orario lordo stato	IMPORTO
TUTOR ON LINE	9	€ 23,80	€ 25,82	€ 232,38
MONITORAGGIO	3	€ 38,08	€ 41,32	€ 123,96

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto

Procedure di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico che procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

In una o più sedute riservate, la Commissione procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte delle figure individuate, destinatarie dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Al momento della stipula del contratto, il Tutor è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola non procederà alla stipula del contratto, affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Criteri di scelta

TITOLI	INDICAZIONI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	MAX PUNTEGGIO
--------	--	---------------



M.I.U.R.

LICEO STATALE "G. B. VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Laurea	Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) <ul style="list-style-type: none"> votazione fino a 104/110 - punti 0,00 votazione da 105 a 109/110 - punti 6,00 votazione di 110/110 - punti 8,00 votazione di 110/110 e lode - punti 10,00 	Max 10 pt
Attività analoghe in corsi di formazione del personale della scuola coerenti con il percorso scelto svolte nell'ultimo quinquennio	Pt. 2 per ogni attività considerato (minimo 20 ore)	Max 20 pt
Titoli specifici (Corsi di formazione fruiti solo se attinenti all'area di riferimento)	<ul style="list-style-type: none"> Pt.2 per ogni corso (di almeno 20 ore) Pt.3 per ogni corso (superiore a 20 ore) 	Max 10 pt
Incarichi specifici coerenti con il percorso	Pt. 2 per ogni incarico annuale	Max 20 pt
Master	Pt 1 per ogni master	Max 2 pt
Competenze digitali Gestione piattaforma e-learning Utilizzo cloud/google drive	Certific ECDL o equivalente – punti 3,00	Max 10 pt
Corsi di perfezionamento Attinente all'incarico	Pt.1 per ogni corso	Max 5 pt

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. i Tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i Tutor designati non potranno



M.I.U.R.

LICEO STATALE
"G. B. VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'Istituzione Scolastica, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si precisa che il personale, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- concorrere alla realizzazione delle attività programmate ed alla definizione e risoluzione di ogni problematica eventualmente creatasi della stessa
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste;
- comunicare ogni eventuali variazioni sopravvenuta;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività svolta durante l'incarico;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Maria Clotilde Paisio

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.)

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Clotilde Paisio



M.I.U.R.

LICEO STATALE
"G. B. VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico del
Liceo "G.B. VICO"
Napoli

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
A.S. 2016-2017

CUP: E69G16001240001

OGGETTO: Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il _____, e residente in via _____, n. _____,
Comune di _____ (____), c.a.p. _____,
telefono fisso _____ mobile _____, e-mail _____

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere incarichi per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti

DESCRIZIONE	N.ORE a modulo	Barrare se interessati indicando quanti moduli (da 1 a 5)
TUTOR ON LINE	9	



M.I.U.R.

**LICEO STATALE
"G. B. VICO"**
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

MONITORAGGIO	3	
---------------------	----------	--

II/La sottoscritt_

Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituto;
Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.lgs. 196/03;
Si impegna a consegnare al Liceo Vico di Napoli materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti.

(Per i tutor):

II/La sottoscritt_ dichiara la disponibilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri formativi oltre le ore previste di Tutoraggio.

Alla presente scheda di candidatura allega:

- Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.
- Altro (specificare)

(luogo e data)

(Firma)



M.I.U.R.

**LICEO STATALE
"G. B. VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V**



UNIONE EUROPEA

ALLEGATO 2

**REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
A.S. 2016/2017**

CUP: E69G16001240001**Scheda riepilogativa di valutazione**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)
il _____, e residente in via _____, n._____,
Comune di _____ (_____), c.a.p. _____,
telefono fisso _____ mobile _____, e-mail _____

presa visione del bando e consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e delle leggi vigenti in materia e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli per l'attribuzione del punteggio:

TITOLI	INDICAZIONI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	SPECIFICARE*	AUTOVALUTAZIONE	SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUTO
Laurea	Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) <ul style="list-style-type: none"> • votazione fino a 104/110 - punti 0,00 • votazione da 105 a 109/110 - punti 6,00 • votazione di 110/110 - punti 8,00 • votazione di 110/110 e lode - punti 10,00 			
Attività analoghe in corsi di formazione del personale della scuola coerenti con il percorso scelto svolte nell'ultimo quinquennio	Pt. 2 per ogni attività considerato (minimo 20 ore)			
Titoli	Pt.2 per ogni corso (di			



M.I.U.R.

LICEO STATALE "G. B. VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

specifici (Corsi di formazione fruiti solo se attinenti all'area di riferimento)	almeno 20 ore) Pt.3 per ogni corso (superiore a 20 ore)			
Incarichi specifici coerenti con il percorso	Pt. 2 per ogni incarico annuale			
Master	Pt 1 per ogni master			
Competenze digitali Gestione piattaforma e-learning Utilizzo cloud/google drive	Certific ECDL o equivalente – punti 3,00 Altre competenze			
Corsi di perfezionamento Attinente all'incarico	Pt.1 per ogni corso			

***IL CANDIDATO, NELLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA DI VALUTAZIONE, E' TENUTO A SPECIFICARE PER CIASCUNO DEI SETTORI INDICATI DALLA SCHEDA GLI SPECIFICI TITOLI E LE ESPERIENZE CUI FA RIFERIMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PREVISTI.**

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I TITOLI PER I QUALI NON SARA' POSSIBILE VERIFICARE LA COERENZA CON L'INCARICO RICHIESTO O ALTRE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA VALUTAZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data ____/____/____

In fede
