



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE "GIAN BATTISTA VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto #OpenVico:

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-478	#OpenVico	€ 40.656,00
CUP: F69D16002200006			

**DECRETO DI NOMINA
ESPERTI E TUTOR D'AULA
Anno Scolastico 2017/2018**

AI DOCENTI PROFF.RI
Luciana Soravia
Felice Coppola
Sonia Mirigliano
Fiorella Capuano
Valeria Vitale

**Matilde Cervo
Daniela Rossi
Vincenzo Auricchio
Giuseppe Aversa
Francesca Aurelio**

**AI SIGG.RI
Roberta D'Andrea
Diana Magri
Gary Edwin Beckett
Marcella Rodriguez
Nicola Cavaccini**

**All'albo della scuola
Al sito web
Agli atti PON**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la disponibilità di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 – Attività di formazione – *Iter* di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA l’autorizzazione del progetto **#OpenVico** con identificativo *10.1.1A-FSEPON-CA-2017-478* di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31698, Roma, 24 luglio 2017; - VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento
- VISTO il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;
- VISTE le note dell’Autorità di gestione
 - prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
 - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - Vista la determina dirigenziale di indizione bando prot. 7348/B16 del 23/10/2017
- VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- Visto il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere

- Visto il Bando emesso per la selezione ed il reclutamento delle figure di tutor ed esperti negli interventi formativi di cui al progetto.
- Visti gli atti del GOP relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula dei professionisti che si sono resi disponibili.
- Vista la graduatoria di esito della selezione al ruolo di tutor per la realizzazione dei moduli progettuali. Prot. n.8483B16bis del 4/12/2018, regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio On line .

DECRETA

Di nominare quali **esperti** nei percorsi formativi destinati agli studenti del Liceo "G.B. Vico" relativamente al **progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-478** i sigg.ri

MODULO	TUTOR	ORE	COMPENSO
Italiano vivo	LUCIANA SORAVIA	30 H	70 € /H
	ROBERTA D'ANDREA	30 H	70 € /H
Educazione psicomotoria in ambienti immersivi	DIANA MAGRI	30 H	70 € /H
Trusting on you Theater training to improve management soft skyll	GARY EDWIN BECKETT	30 H	70 € /H
Il linguaggio dei colori	MARCELLA RODRIGUEZ	30 H	70 € /H
Calcio e regole	ANTONIO LALLA	24 H	70 € /H
	NICOLA CAVACCINI	6 H	70 € /H
Math training	FRANCESCA AURELIO	60 H	70 € /H

Di nominare quali **tutor** nei percorsi formativi destinati agli studenti del Liceo "G.B. Vico" relativamente al **progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-478** i docenti

MODULO	TUTOR	ORE	COMPENSO
Italiano vivo	LUCIANA SORAVIA	30 H	30 € /H
	FELICE COPPOLA	30 H	30 € /H
Educazione psicomotoria in ambienti immersivi	VALERIA VITALE	30 H	30 € /H
Trusting on you Theater training to improve management soft skyll	SONIA MIRIGLIANO	30 H	30 € /H
Il linguaggio dei colori	FIGURELLA CAPUANO	30 H	30 € /H

Calcio e regole	GIUSEPPE AVERSA	30 H	30 € /H
Math training	MATILDE CERVO	20 H	30 € /H
	DANIELA ROSSI	20 H	30 € /H
	VINCENZO AURICCHIO	20 H	30 € /H

Gli esperti selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014– 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- somministrare prove in ingresso ai destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche
- interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- relazionare circa le proprie attività
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare
 - o inserire la programmazione giornaliera delle attività
 - o attuare le verifiche (registrazione risultati)
 - o emettere gli attestati
 - o descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti

I docenti tutor selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014– 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- assistere i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collaborare costantemente con la segreteria amministrativa per le eventuali richieste di acquisti e materiali e per garantire una corretta archiviazione della documentazione.
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare

- o registrare le anagrafiche dei corsisti
 - o inserire la programmazione giornaliera delle attività
 - o provvedere alla gestione della classe
 - o documentare i ritiri
 - o registrare le assenze
 - o attuare le verifiche (registrazione risultati)
 - o emettere gli attestati
 - o descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
 - o accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio
 - coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
 - relazionare circa le proprie attività
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
 - assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto,

Gli esperti e i docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare a incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.liceoviconapoli.gov.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Ai tutor didattici sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera

il Dirigente Scolastico
Maria Clotilde Paisio

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

