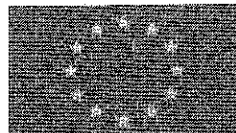




LICEO GINNASIO STATALE
 "GIAMBATTISTA VICO"
 C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



MA P

M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

*Prof. 3736/B2
 28/05/2016*

VERBALE DELLA RIUNIONE N. *2*

Il giorno 27 del mese di maggio dell'anno 2016, alle ore 12,00 nella sala della presidenza si riuniscono, giusta convocazione prot. del 27-05-2016, i componenti designati del COMITATO DI VALUTAZIONE per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

Sono presenti

Presidente: DS MARIA CLOTILDE PAISIO

Docenti: Proff. RAFFAELLA NAPPI, VERA PANICO, MARILENA PISTILLI

Genitore: dott. SALVATORE ESPOSITO

Alunno: Sig. ANDREA CACACE

Per la componente esterna:

Membro designato dall'USR Campania: DS FIORELLA COLOMBAI
 Pertanto,

Il Dirigente, Prof.ssa Maria Clotilde Paisio in qualità di Presidente del Comitato di Valutazione, redige il verbale la prof.ssa Panico. Constatata la validità della riunione apre i lavori illustrando brevemente le riflessioni e le proposte dei membri del Comitato.

Dopo ampia discussione in cui intervengono i componenti tutti, il Comitato di valutazione ai sensi dell'art.1 c.129 della L. 107/2015 discute la seguente tabella per la fissazione dei criteri dettagliata:

Ambiti L. 107/2015	Incidenza	Abilità/Competenze	Descrittori	Evidenze/ Indicatori
Precondizioni per riconoscimento del merito		Presenza attiva, fattiva e collaborativa nell'ambito delle attività scolastiche Richiesta da parte del docente di accedere alla premialità secondo i criteri individuati per la valorizzazione	-nessuna sanzione disciplinare	-Tasso di presenze rilevante Tasso di presenze rilevante
1. qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti		Cura nel lavoro	-Programmazione accurata delle attività didattiche -Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...) - = puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati	Portfolio del docente / Bilancio delle competenze contenente: 1. evidenze delle attività in parola (presentazione esempi) 2. Indicazione dei tempi di realizzazione di ciascuna azione
		Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	-Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (alternanza, progetti europei, progetti interculturali...) -Partecipazione attiva ai gruppi di progettazione e/o ai dipartimenti -Partecipazione attiva all'elaborazione del POF	Portfolio del docente / Bilancio delle competenze

**Clotilde Paisio*

Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel. 081-544.86.52 - Fax 081-96.36.643

sito web: www.liceoviconapoli.gov.it e-mail: napc09000v@istruzione.it; napc09000v@pec.istruzione.it

**Clotilde Paisio: giunta autoconvocazione del 17-05-2016*



LICEO GINNASIO STATALE "GIAMBATTISTA VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



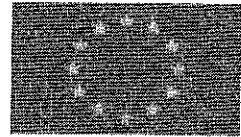
M.I.U.R.

UNIONE EUROPEA

			<ul style="list-style-type: none"> - Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione di attività documentabili con alunni delle proprie classi 2. Partecipazione a progetti con le proprie classi a concorsi e manifestazioni con enti esterni che diano innovazione e visibilità alla scuola ecc. 2. rilevazione sistematica delle ricadute didattiche 	
		Miglioramento del successo formativo	<ul style="list-style-type: none"> -Costruzione/ utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati - Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...) -Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica meta cognitiva) -Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale...) -Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto... -Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali 		<p>Handwritten initials: <i>gl</i></p> <p>Handwritten initials: <i>ff</i></p> <p>Handwritten initials: <i>df</i></p> <p>Handwritten initials: <i>2ff</i></p>
2.risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> -Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche...) -<u>Esiti degli studenti (studio di casi)</u> -Esiti delle prove INVALSI (per le classi coinvolte) -Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica -Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche -Capacità di relazione con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio 	<p>Portfolio del docente / Bilancio delle competenze contenente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.risultati certificabili delle attività in parola 2.Documentazione di attività con alunni delle proprie classi visibili con documentazione e/o relazione 3.Presentazione di report di annotazione delle attività, degli 	
		Cura delle relazioni			



LICEO GINNASIO STATALE
 "GIAMBATTISTA VICO"
 C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



M.I.U.R.

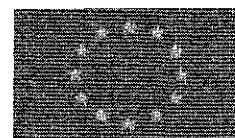
UNIONE EUROPEA

		Cura delle relazioni e della /delle classi	-Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti, dei genitori e dei soggetti del territorio	eventuali elementi ostacolanti e dei i percorsi di di aggiustamento 5. attivazione di modalità di supervisione del processo. 6.Produzione di materiali in formato digitale e multimediale: presentazioni in Power Point, filmati, learning objects etc. 7.Archiviazione ragionata di tutti i materiali e i prodotti relativi al Piano 8.Inserimento dei documenti e dei report sul sito web della scuola o su repository
3.Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale		Organizzazione della didattica	-Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe formazione del personale	Portfolio del docente / Bilancio delle competenze contenente: 1.Documentazione e prodotti di corsi di aggiornamento coerenti con il PDM 2.Presentazione di report di annotazione delle attività, degli eventuali elementi ostacolanti e dei i percorsi di di aggiustamento 3. attivazione di modalità di attivazione e supervisione del processo: ad es, rappresentanti di scuole in rete, con i quali confrontare i percorsi di avanzamento, le diverse soluzioni adottate, i problemi affrontati, i prodotti finali. (confronto tra pari). 5. attivazione di modalità di supervisione del processo. 6.Produzione di materiali in formato digitale e multimediale: presentazioni in Power Point, filmati, learning objects etc. 7.Archiviazione
		Organizzazione della scuola	-Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola, di supporto organizzativo al dirigente, di attività anche in orario extracurricolare, di attività in periodi di chiusura delle lezioni	
		Organizzazione della formazione	-Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole -Elaborazione di modalità innovative nella formazione	



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Handwritten initials

				ragionata di tutti i materiali e i prodotti relativi al Piano 8. Inserimento dei documenti e dei report sul sito web della scuola o su repository	
--	--	--	--	---	--

Il criterio "richiesta da parte del docente di accedere alla premialità secondo i criteri individuali per la valorizzazione" sarà verificato in sede di conferenza di servizio.
Il comitato delibera all'unanimità la tabella su esposta.
Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto firmato e condiviso.

Napoli, 27-05-2016

Il Comitato di Valutazione

Handwritten signatures:
 Raffaele Helf
 Jansano
 [Signature]
 G. [Signature]
 [Signature]

