



Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel./fax 0815448652 / 0815645731 e-mail: napc09000v@istruzione.it C.F. 80026400632



PROT. N. 6754 /E2 del 19-10-2010

Spett.le Ditta					

Oggetto: Procedura negoziata senza pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di organizzazione di viaggi d'istruzione di più giorni nei mese di novembre denominato : "VIAGGI D'ISTRUZIONE MESI DI NOVEMBRE - DICEMBRE 2010"; SETTIMANA BIANCA.

Vista

- -la delibera del Collegio docenti relativa all'organizzazione dei viaggi verbale 3 del 27-09-2010 delibera 12
- -le delibere del Consiglio d'Istituto relative all'organizzazione dei viaggi

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisizione del servizio di organizzazione di viaggi studio nel mese di novembre/dicembre denominati: "VIAGGI D'ISTRUZIONE MESI DI NOVEMBRE - DICEMBRE 2010; SETTIMANA BIANCA".

•

Viaggio	Descrizione	localita'	PERIODO	N.mim/max ISCRITTI	DURATA	SISTEMAZIONE	Importo totale a base d'asta escluso IVA	Importo complessivo presunto per iln. minimo di partecipanti escluso IVA
1	Viaggio d'istruzione Sez ginnasio a-c e Sez ginnasio b – c1	PAESTUM	18-19-20-21 NOVEMBRE 2010 3,4,5 dicembre 2010	50-100 50-100	3 GG (DUE PERNOTTA MENTI)	Hotel Meridiana a Paestum	€170,00	€8500,00
2	Viaggio d'istruzione scientifico	SICILIA	Nov - dicembre 2010	30	4 GG (TRE PERNOTTA MENTI)	Hotel 4 stelle a Palermo	€200,00	€6000,00
2	Viaggio d'istruzione Sez.d-h	PUGLIA: castelli federiciani	Novembre oppure 3,4,5 dicembre 2010	30-50	3 GG (DUE PERNOTTA MENTI)	Hotel a Giovinazzo	€160,00	€8000,00





Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio V

Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel./fax 0815448652 / 0815645731 e-mail: napc09000v@istruzione.it C.F. 80026400632

3	Viaggio	Settimana	Mese	di	30-50	7gg/6notti	Hotel Dahù	€465,00	€20925,00
	d'istruzione	bianca	dicembre						
		Passo del	oppure	dal					
		Tonale	15/02/201	1					

Documentazione di gara allegata (facente parte integrante del bando):

Allegato(1a, 1b, 1c,1d) : Capitolato speciale di appalto denominato "VIAGGI D'ISTRUZIONE MESI DI NOVEMBRE - DICEMBRE 2010; SETTIMANA BIANCA" contenente le schede tecniche per ogni itinerario e riportante le condizioni di garanzia richieste che dovranno regolare la fornitura del servizio;

- 1. Allegato 2: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- 2. Allegato 3: scheda di offerta tecnica
- **3.** Allegato 4: Scheda di offerta economica.

Non saranno ammesse offerte non redatte in base alle schede allegate.

1)MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio del protocollo del Liceo Classico G.B. Vico – Via Salvator Rosa 117 – 80136 Napoli, entro le ore 12, del giorno 26 ottobre 2010 (termine perentorio), a mezzo raccomandata A/R - posta celere o autofatturazione del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede a tale proposito la data di arrivo presso la scuola e non la data di invio né il timbro postale). È altresì possibile la consegna a mano dell'offerta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 fino al giorno 26 ottobre 2010, presso il protocollo di questa amministrazione (che ne rilascerà apposita ricevuta).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e il numero di fax.





Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel./fax 0815448652 / 0815645731 e-mail: napc09000v@istruzione.it C.F. 80026400632



A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene documentazione e offerta economica per realizzazione di "VIAGGI D'ISTRUZIONE MESI DI NOVEMBRE - DICEMBRE 2010; SETTIMANA BIANCA".

Detto plico dovrà contenere tre buste: la Busta "A" (Documentazione Amministrativa), la Busta "B" (Documentazione tecnica) e la Busta "C" (Offerta economica) contenenti i documenti specificati al successivo paragrafo

2)DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

Busta "A" – Documentazione Amministrativa

La documentazione, redatta secondo il fac simile allegato2, dovrà essere inserita in un'apposita busta chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, e poi inserita nel plico insieme con la busta B, contenente la Documentazione tecnica, e con la busta C, contenente l'offerta economica.

Sull'esterno della busta "A" contenente la documentazione amministrativa devono essere specificati, a pena di esclusione:

• l'intestazione e la ragione sociale del concorrente;

la seguente dicitura "BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI "VIAGGI D'ISTRUZIONE MESI DI NOVEMBRE - DICEMBRE 2010; SETTIMANA BIANCA".

Detta busta "A" dovrà contenere, pena l'esclusione, l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA INSERIRE NELLA BUSTA A" allegato 2. Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità della persona che sottoscrive le dichiarazioni e l'offerta.

Busta "B" - Documentazione Tecnica

La documentazione, redatta secondo il fac simile allegato3, dovrà essere inserita in un'apposita busta chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, e poi inserita nel plico insieme con la busta A, contenente la Documentazione amministrativa, e con la busta C, contenente l'Offerta economica.

Sull'esterno della busta "B" contenente la documentazione Tecnica devono essere specificati, a pena di esclusione:

• l'intestazione e la ragione sociale del concorrente;

la seguente dicitura "BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DI "VIAGGI D'ISTRUZIONE MESI DI NOVEMBRE - DICEMBRE 2010; SETTIMANA BIANCA".





Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel./fax 0815448652 / 0815645731 e-mail: napc09000v@istruzione.it C.F. 80026400632



Detta busta "B" dovrà contenere, pena l'esclusione, la l'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta sottoscritte per conferma.

Busta "C" - Offerta economica

La documentazione, redatta secondo il fac simile allegato4, dovrà essere inserita in un'apposita busta chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, e poi inserita nel plico insieme con la busta A, contenente la Documentazione amministrativa, e con la busta B, contenente la Documentazione Tecnica.

Sull'esterno della busta "C" contenente l'Offerta economica devono essere specificati, a pena di esclusione:

• l'intestazione e la ragione sociale del concorrente; la seguente dicitura "BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE

DI "VIAGGI D'ISTRUZIONE MESI DI NOVEMBRE - DICEMBRE 2010; SETTIMANA BIANCA".

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell'importo pro capite e dei parametri di riferimento in seguito specificati. Verrà stilata la graduatoria delle offerte in ordine decrescente sulla base dei punteggi attribuiti, affiancando al nominativo di ogni ditta l'offerta economica comprensiva di IVA e di tutto quanto previsto nel programma allegato.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- offerta tecnica (max punti 15)
- offerta economica (max punti 25)

Si procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche. A tale scopo, si formulerà la valutazione tecnica dell'offerta proposta secondo la procedura enunciata di seguito:

- Per ogni tema tecnico di valutazione indicato nella "Tabella temi tecnici di valutazione" si attribuirà un punteggio nel limite massimo di quello stabilito nella tabella Parametri di riferimento

Thermento	
1)Albergo richiesto e corrispondenza alle richieste da capitolato	
2)Qualità vitto in relazione ad una o più scelte di pietanze, menù	
differenziati per allergici, o celiaci.	
3) eventuali benefit aggiuntivi	
Giudizio	
*1 – per nulla corrispondenti alla richiesta	
*2 – poco	
*3 – sufficientemente	

- *4 molto
- *5 completamente





G. B. VICO
Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli
Tel./fax 0815448652 / 0815645731
e-mail: napc09000v@istruzione.it
C.F. 80026400632



Ufficio V

Parametri di riferimento				
Primo parametro	Punti da uno a cinque			
Secondo parametro	Punti da uno a cinque			
Terzo parametro	Punti da uno a cinque Un punto per ogni benefit			

- Il punteggio complessivo di ciascuna ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi temi tecnici.
- Sono escluse dalla gara le imprese che in sede di attribuzione del punteggio tecnico conseguiranno un risultato inferiore 10.
- Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica fino ad un massimo di 25 punti con le seguenti modalità: all'offerta più bassa, relativa al costo pro-capite, (riferito ad una sistemazione in camera doppia o tripla), verrà assegnato il punteggio massimo di punti 25; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X_{(i)} = \frac{Pb*C}{Po_{(i)}}$$

con:

- $X_{(i)}$ = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
- Pb= prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti
- C= punteggio massimo attribuito al prezzo (25)
- Po_(i)= prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Il liceo "G.B. Vico" non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.

In ottemperanza al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2

4)TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

- -acconto pari al 20% entro 7gg. dalla conferma scritta del programma del viaggio
- -saldo a termine del viaggio previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori entro 15gg. dall'emissione della fattura





Tel./fax 0815448652 / 0815645731

e-mail: napc09000v@istruzione.it C.F. 80026400632 -



5)NOTE CONCLUSIVE

- 1. Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine di presentazione;
- 2. i verbali di gara non terranno luogo di formale contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa
- 3. L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi offerte presentati.
- 4. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- 5. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica di congruità del prezzo; si riserva, altresi', di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna offerta risultasse conveniente o rispondente alle esigenze dell'Istituto.
- 6. Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento in quanto applicabili alle seguenti disposizioni:
 - D.Lgs. 163/06 (Codice dei Contratti).
 - Decreto Interministeriale 44/2001 concernente le Istruzioni Amministrativo-contabili per i circoli didattici, gli istituti di istruzione secondaria ed artistica e per i distretti scolastici
- 7.L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.
- 8.Le offerte saranno vagliate insindacabilmente dalla Commissione viaggi dell'Istituto.
- 9.L'amministrazione effettuerà controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate, ai sensi del D.P.R. 445/2000
- 10. L'intera documentazione di gara può essere richiesta (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso il LICEO G. B. VICO- V. Salvator Rosa 117 Na tel./fax 081 5645731/5145 ovvero scaricandola dal sito internet www. liceoviconapoli.it

Napoli, 19 ottobre 2010

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Clotilde Paisio