

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

- **DELLA PIETRA MARZIA**
NATA A SAN PAOLO BELSITO (NA) IL 03/03/1969
VIA F. SCALA N. 106 – c.a.p. 80030

Titoli Culturali

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:
 - ▶ Diploma di maturità magistrale conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 con la votazione di 41/60;
 - ▶ Diploma di dattilografia – Nola- Attestato di qualifica professionale conseguito il 23/10/1989;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2003/2004;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2004/2005;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2005/2006;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2006/2007;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2007/2008;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2008/2009;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2009/2010;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2010/2011: dal 01/09/2010 beneficiaria dell'art.7;
 - ▶ A.S. 2011/2012 beneficiaria dell'Art.7: Incarico controllo inventariale fino al 16 gennaio 2012 con nomina prot. N. 6056/B2 del 15/10/2011 dal 17/01/2012 Sostituzione DSGA con nomina prot. N. 332/FP del 21/01/2012;
 - ▶ Idoneità nelle Scuole Elementari di Stato a seguito partecipazione al Corso – Concorso previsto ai sensi dell'O.M. 153/99, istituito presso il 3° Circolo Didattico di Pomigliano d'Arco (NA) e di essere inclusa nell'elenco degli idonei con il seguente punteggio: Prova scritta e orale punti 80/80.
 - ▶ In ottemperanza alla circolare 88/94 si fa presente che tale adempimento trattasi di mansione superiore rispetto alla qualifica attualmente rivestita. Si chiarisce altresì che la nomina in questione parte dal 07/04/2003 prot. n. 2502/FP, seguita da ulteriore nomina del 12/03/2004 prot. n. 1859/Fp, seguita da ulteriore nomina del 13/12/04 prot. n. 7689/Fp.
 - ▶ In ottemperanza alla nomina coordinatrice lavoro collaboratori scolastici si fa presente che tale adempimento trattasi di mansione superiore rispetto alla qualifica attualmente rivestita. Si chiarisce altresì che la nomina in questione parte dal 09/02/2005 prot. n. 1038/Fp.

▶ Attestato corso di formazione “Programma Argo (Inventario) per n. ore 30 dell’11/05/2004;

▶ Attestato corso di formazione “Normativa pensione e liquidazione dei trattamenti di quiescenza statali – uso programma informatico S7” del 30.05.03 – durata 1 giorno – promosso dall’INPDAP di Napoli;

▶ Di aver partecipato alla gestione di un progetto TIC Mod. A anno scolastico 2002/2003;

▶ Attestato C.I.D. Livorno- Corso autorizzato dal provveditorato agli Studi di Livorno: Partecipazione Corso di Aggiornamento per A.T.A. “Il Personale nella Scuola dell’Autonomia svoltosi a Livorno presso la Scuola Media “Mazzini” dal 06.11.98 al 04.12.1998 per un complessivo di ore 20;

▶ Attestato Corso di aggiornamento per il personale A.T.A. autorizzato dal Prov. Agli Studi di Napoli con nota n. 2456 del 19.05.2000 svoltosi a Pomigliano D’Arco (NA) presso I.T.I. “Barsanti” dal 12.03.01 al 16.04.01 per un totale di ore 7 senza esonero di servizio;

▶ Attestato corso di formazione SISSI c/o “Barsanti” Pomigliano d’Arco(NA) per un totale di n. ore 25 dal 03/04/2000 al 07/04/2000 giacente presso l’ EDS;

▶ Corso di Perfezionamento di informatica presso il Centro Territoriale permanente per l’Educazione in Età adulta c/o S.M.S. “Catullo” di Pomigliano d’Arco 31 Distretto Scolastico Anno Scolastico 2000/2001 durata del corso 30 ore di frequenza e 30 ore credito formativo acquisito – conoscenza di Microsoft Word 2000, Microsoft Excel 2000; Power Point 2000 Pomigliano d’Arco 29 Giugno 2001;

▶ **Di aver partecipato nell’A.S. 2004/2005 alla gestione di progetti Pon: Misura 1 Azione 1-3-2004-228 “Realizzare e gestire siti Web”, Misura 1 Azione 1-A-2004-743 “La scuola rinnovata con i nuovi saperi”, Misura 1 Azione 1-B-2004-110 “Incontriamo il Mondo”, Misura 7 Azione 7-2 “Laboratorio Donna”.**

▶ Attestato Corso di Formazione addetti al Pronto Soccorso (art. 15-comma 3 del D. Lgs. 626/94-art.3 del D.M. 388/03) indetto dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania dal 10/10/2005 al 13/10/2005 per un totale di 15 ore;

▶ Incarico di sostituzione DSGA per il periodo dal 24/07/2006 al 31/08/2006 con nomina prot. n. 3914/Fp del 28/07/2006;

▶ Attestato Corso di Formazione “ECDL Per il Personale della Scuola” (cod. Pon 1.3-2005-120) organizzato da L.S.G.B. Vico per complessive 40/50 ore, rilasciato dal Consorzio Hermes – La Scuola Napoletana in Rete;

▶ Attestato Corso di formazione Piattaforma-Indire punto eduAta frequentato presso l’Istituto Isabella d’Este per n. ore 36 e rilasciato il 01/07/2006;

▶ Attestato di qualifica professionale – Denominazione della Qualifica **Operatore Computer** Livello di qualificazione Post Obbligo Scolastico per un totale ore 400 Rilasciato dalla Regione Campania il 23 Febbraio 2006;

▶ Attestato di qualifica professionale – Denominazione della Qualifica **Coordinatore Amministrativo** Livello di qualificazione Post Diploma per un totale di ore 600 rilasciato dalla Regione Campania l’11 Maggio 2006.

- ▶ Attestato Corso di formazione sul tema : Gestione alunni svoltosi a Napoli presso Computer Software s.a.s. – Argo Napoli dalle ore 9.00 alle ore 13.30 il 12/10/2007;
- ▶ Certificato di partecipazione rilasciato dal ministero della Pubblica Istruzione: Corso eLearning SIDI per la scuola sessione 1 – durata del modulo eLearning è di 12 ore in data 13/06/2007;
- ▶ Certificato di partecipazione rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione Corso eLearning SIDI per la scuola 2 – durata del modulo eLearning è di 18 ore in data 28/11/2007;
- ▶ Attestato di partecipazione: “ Le nuove indicazioni per il curricolo:che fare? Svoltosi a Napoli presso Hotel Ramada il giorno 06 dicembre 2007 per un totale di 4 ore;
- ▶ Attestato di partecipazione al progetto di formazione Per la Scuola – Progettare e operare nella scuola dell'autonomia “PON La Scuola per lo sviluppo” n. 1999 IT 05 1013 – 0 PRESSO l'Istituto IPC MIANO – NAPOLI per un totale di 107 ore di formazione on line rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione il 13/12/2007;
- ▶ Attestato di partecipazione al Corso di formazione sul tema:Gestione alunni svoltosi a Napoli presso Argo Area Centro Sud dalle ore 9.00 alle ore 13.30 in data 15/02/2008;
- ▶ Attestato di partecipazione al Corso di formazione sul tema: Gestione alunni svoltosi a Napoli presso Argo Centro Sud dalle ore 9.00 alle ore 13.30 in data 17/04/2008;
- ▶ **Attestato di partecipazione al Corso di formazione “PON 2007-2013” tenutosi a Napoli presso l'Hotel Ramada dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per un totale di 4 ore il 18 Aprile 2008. Attestato rilasciato dalla FNADA (Federazione Nazionale dei Direttori e degli Amministrativi) in collaborazione con ANQUAP e la Casa editrice R. Spaggiari SPA di Parma;**
- ▶ Attestato di partecipazione al Corso elearning: Polis – Istanze On Line – Sessione 2 di 1 ora in data 13/05/2008 rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- ▶ Attestato di partecipazione al corso elearning: Sidi per la scuola sessione aggiuntiva in data 03/06/2008. La durata del modulo eLearning è di 18 ore. Attestato rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- ▶ Attestato di partecipazione al corso elearning: Il Nuovo Bilancio Per le Istituzioni Scolastiche. La durata del modulo eLearning è di 7 ore in data 25/11/2008;
- ▶ Attestato di partecipazione al corso di formazione Gestione Bilancio svoltosi a Napoli presso Argo Software il 16/10/2009;
- ▶ Attestato Seminario di aggiornamento “ Il D.Lgs.81/2008:problematiche applicative” per n. 6 ore indetto dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Direzione Generale Organismo Paritetico Regionale ex art. 51 D. Lgs. 81/2008 in data 22 Ottobre 2009;

► Seminario di formazione CISL SCUOLA NAPOLI/IRSEF NAPOLI RSU e Terminali Associativi Rappresentanza e Contrattazione n. 5 ore del 20 Maggio 2010;

► Attestato Corso di Formazione per “Addetto alla Sicurezza Antincendio e alla Gestione dell’Emergenza nei luoghi di Lavoro” per n. 16 ore dal 10/05/2010 al 13/05/2010 indetto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. Laboratorio di Urbanistica e pianificazione Territoriale. Sede di svolgimento I.I.S “Galilei” _ Via San Domenico Napoli;

► **Attestato corso di formazione “IN VIAGGIO CON IL DURC” percorso di formazione per le stazioni appaltanti organizzato dall’ ACEN**

ASSOCIAZIONE COSTRUTTORI EDILI NAPOLI — NAPOLI 20/06/2011

► **Attestato corso di formazione “Acquisizione di Beni e Servizi” indetto dal Ministero dell’Istruzione dell’università e delle Ricerche – PON Unione Europea per n. ore 30 tenutosi c/o il Liceo Classico Vico di Napoli Via Salvator Rosa, 117 Data rilascio 05/07/2011.**

► Attestato corso di formazione sia on line che in presenza per un totale di 20 ore validate dal tutor Federico Ghiron – ART. 7 – 11 Luglio 2011.

► **Attestato corso di formazione sul tema: “La contabilità finanziaria,il rinnovo degli inventari e l’attività negoziale nelle istituzioni scolastiche” in collaborazione con ANQUAP e LA CASA EDITRICE R: SPAGGIARI S.P.A. DI PARMA tenutosi presso il Terminus Star Hotel di Napoli il 09/01/2012 per un totale di 7 ore – Il direttore del corso Libero Di Leo.**

► Attestato corso di formazione per addetti al primo soccorso (Corso previsto dal D.Lgs.81/08, conforme al D.M. n. 388 del 15 luglio 2003) per n. 4 ore tenutosi il 27/03/2013 presso il Liceo “G.B. Vico “ di Napoli dalla dott.ssa Cimmino Francesca.

► **Attestato corso di formazione “L’Attività negoziale” per n. ore 16 dal 07/02/2013 al 07/03/2013 , Accorso MIUR/DFP del 21/12/2010 Sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori amministrativi Formazione e social networking PON FSE Asse II Codice progetto H-2-FSE-2011-1, rilasciato il 10/5/2013**

► **Corso di formazione sull’attività negoziale svoltosi in sede con la dott.ssa Miraglia Antonella responsabile del settore Ufficio Gare della Provincia di Napoli.**

► **Dall’A.S. 2009/2010 a tutt’oggi è stata impegnata per svolgere i seguenti compiti inerenti al PON e al FESR delle varie annualità:**

- 1) Nomine Personale Docente-Ata-Esperti Esterni –Convenzioni-Contratti**
- 2) Alunni-acquisti di beni e servizi (CIG-DURC-CUP-VERIFICA EQUITALIA)**

3) Supporto Elaborazione cedolini –mandati di pagamento-supporto per elaborazione Cert e Rend –Esperienza della piattaforma Sidi Fondi Strutturali per quanto attiene al profilo finanziario contabile.

▶ Esperienza settore Gare in quanto la scrivente dall'anno 2010 si occupa dell'espletamento dell'attività negoziale in ogni suo aspetto.

▶ Svolgimento n. 44 ore : Risorsa umana con compiti di coordinamento amministrativo nel percorso formativo C1 nel Regno Unito “Competence Assessment” con nomina prot. n. 5971/G19 del 24/07/2014.

▶ Di aver partecipato nell'a.s. 2014/2015 al FESR ASSE II 7667 PON MATT;

▶ Di aver partecipato nell'a.s. 2015/2016 al Progetto alternanza Scuola Lavoro.

In Fede

MARZIA DELLA PIETRA

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

- **DELLA PIETRA MARZIA**
NATA A SAN PAOLO BELSITO (NA) IL 03/03/1969
VIA F. SCALA N. 106 – c.a.p. 80030

Titoli Culturali

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:
 - ▶ Diploma di maturità magistrale conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 con la votazione di 41/60;
 - ▶ Diploma di dattilografia – Nola- Attestato di qualifica professionale conseguito il 23/10/1989;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2003/2004;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2004/2005;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2005/2006;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2006/2007;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2007/2008;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2008/2009;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2009/2010;
 - ▶ Incarico Specifico a.s. 2010/2011: dal 01/09/2010 beneficiaria dell'art.7;
 - ▶ A.S. 2011/2012 beneficiaria dell'Art.7: Incarico controllo inventariale fino al 16 gennaio 2012 con nomina prot. N. 6056/B2 del 15/10/2011 dal 17/01/2012 Sostituzione DSGA con nomina prot. N. 332/FP del 21/01/2012;
 - ▶ Idoneità nelle Scuole Elementari di Stato a seguito partecipazione al Corso – Concorso previsto ai sensi dell'O.M. 153/99, istituito presso il 3° Circolo Didattico di Pomigliano d'Arco (NA) e di essere inclusa nell'elenco degli idonei con il seguente punteggio: Prova scritta e orale punti 80/80.
 - ▶ In ottemperanza alla circolare 88/94 si fa presente che tale adempimento trattasi di mansione superiore rispetto alla qualifica attualmente rivestita. Si chiarisce altresì che la nomina in questione parte dal 07/04/2003 prot. n. 2502/FP, seguita da ulteriore nomina del 12/03/2004 prot. n. 1859/Fp, seguita da ulteriore nomina del 13/12/04 prot. n. 7689/Fp.
 - ▶ In ottemperanza alla nomina coordinatrice lavoro collaboratori scolastici si fa presente che tale adempimento trattasi di mansione superiore rispetto alla qualifica attualmente rivestita. Si chiarisce altresì che la nomina in questione parte dal 09/02/2005 prot. n. 1038/Fp.

▶ Attestato corso di formazione “Programma Argo (Inventario) per n. ore 30 dell’11/05/2004;

▶ Attestato corso di formazione “Normativa pensione e liquidazione dei trattamenti di quiescenza statali – uso programma informatico S7” del 30.05.03 – durata 1 giorno – promosso dall’INPDAP di Napoli;

▶ Di aver partecipato alla gestione di un progetto TIC Mod. A anno scolastico 2002/2003;

▶ Attestato C.I.D. Livorno- Corso autorizzato dal provveditorato agli Studi di Livorno: Partecipazione Corso di Aggiornamento per A.T.A. “Il Personale nella Scuola dell’Autonomia svoltosi a Livorno presso la Scuola Media “Mazzini” dal 06.11.98 al 04.12.1998 per un complessivo di ore 20;

▶ Attestato Corso di aggiornamento per il personale A.T.A. autorizzato dal Prov. Agli Studi di Napoli con nota n. 2456 del 19.05.2000 svoltosi a Pomigliano D’Arco (NA) presso I.T.I. “Barsanti” dal 12.03.01 al 16.04.01 per un totale di ore 7 senza esonero di servizio;

▶ Attestato corso di formazione SISSI c/o “Barsanti” Pomigliano d’Arco(NA) per un totale di n. ore 25 dal 03/04/2000 al 07/04/2000 giacente presso l’ EDS;

▶ Corso di Perfezionamento di informatica presso il Centro Territoriale permanente per l’Educazione in Età adulta c/o S.M.S. “Catullo” di Pomigliano d’Arco 31 Distretto Scolastico Anno Scolastico 2000/2001 durata del corso 30 ore di frequenza e 30 ore credito formativo acquisito – conoscenza di Microsoft Word 2000, Microsoft Excel 2000; Power Point 2000 Pomigliano d’Arco 29 Giugno 2001;

▶ **Di aver partecipato nell’A.S. 2004/2005 alla gestione di progetti Pon: Misura 1 Azione 1-3-2004-228 “Realizzare e gestire siti Web”, Misura 1 Azione 1-A-2004-743 “La scuola rinnovata con i nuovi saperi”, Misura 1 Azione 1-B-2004-110 “Incontriamo il Mondo”, Misura 7 Azione 7-2 “Laboratorio Donna”.**

▶ Attestato Corso di Formazione addetti al Pronto Soccorso (art. 15-comma 3 del D. Lgs. 626/94-art.3 del D.M. 388/03) indetto dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania dal 10/10/2005 al 13/10/2005 per un totale di 15 ore;

▶ Incarico di sostituzione DSGA per il periodo dal 24/07/2006 al 31/08/2006 con nomina prot. n. 3914/Fp del 28/07/2006;

▶ Attestato Corso di Formazione “ECDL Per il Personale della Scuola” (cod. Pon 1.3-2005-120) organizzato da L.S.G.B. Vico per complessive 40/50 ore, rilasciato dal Consorzio Hermes – La Scuola Napoletana in Rete;

▶ Attestato Corso di formazione Piattaforma-Indire punto eduAta frequentato presso l’Istituto Isabella d’Este per n. ore 36 e rilasciato il 01/07/2006;

▶ Attestato di qualifica professionale – Denominazione della Qualifica **Operatore Computer** Livello di qualificazione Post Obbligo Scolastico per un totale ore 400 Rilasciato dalla Regione Campania il 23 Febbraio 2006;

▶ Attestato di qualifica professionale – Denominazione della Qualifica **Coordinatore Amministrativo** Livello di qualificazione Post Diploma per un totale di ore 600 rilasciato dalla Regione Campania l’11 Maggio 2006.

- ▶ Attestato Corso di formazione sul tema : Gestione alunni svoltosi a Napoli presso Computer Software s.a.s. – Argo Napoli dalle ore 9.00 alle ore 13.30 il 12/10/2007;
- ▶ Certificato di partecipazione rilasciato dal ministero della Pubblica Istruzione: Corso eLearning SIDI per la scuola sessione 1 – durata del modulo eLearning è di 12 ore in data 13/06/2007;
- ▶ Certificato di partecipazione rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione Corso eLearning SIDI per la scuola 2 – durata del modulo eLearning è di 18 ore in data 28/11/2007;
- ▶ Attestato di partecipazione: “ Le nuove indicazioni per il curricolo:che fare? Svoltosi a Napoli presso Hotel Ramada il giorno 06 dicembre 2007 per un totale di 4 ore;
- ▶ Attestato di partecipazione al progetto di formazione Per la Scuola – Progettare e operare nella scuola dell'autonomia “PON La Scuola per lo sviluppo” n. 1999 IT 05 1013 – 0 PRESSO l'Istituto IPC MIANO – NAPOLI per un totale di 107 ore di formazione on line rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione il 13/12/2007;
- ▶ Attestato di partecipazione al Corso di formazione sul tema:Gestione alunni svoltosi a Napoli presso Argo Area Centro Sud dalle ore 9.00 alle ore 13.30 in data 15/02/2008;
- ▶ Attestato di partecipazione al Corso di formazione sul tema: Gestione alunni svoltosi a Napoli presso Argo Centro Sud dalle ore 9.00 alle ore 13.30 in data 17/04/2008;
- ▶ **Attestato di partecipazione al Corso di formazione “PON 2007-2013” tenutosi a Napoli presso l'Hotel Ramada dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per un totale di 4 ore il 18 Aprile 2008. Attestato rilasciato dalla FNADA (Federazione Nazionale dei Direttori e degli Amministrativi) in collaborazione con ANQUAP e la Casa editrice R. Spaggiari SPA di Parma;**
- ▶ Attestato di partecipazione al Corso elearning: Polis – Istanze On Line – Sessione 2 di 1 ora in data 13/05/2008 rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- ▶ Attestato di partecipazione al corso elearning: Sidi per la scuola sessione aggiuntiva in data 03/06/2008. La durata del modulo eLearning è di 18 ore. Attestato rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- ▶ Attestato di partecipazione al corso elearning: Il Nuovo Bilancio Per le Istituzioni Scolastiche. La durata del modulo eLearning è di 7 ore in data 25/11/2008;
- ▶ Attestato di partecipazione al corso di formazione Gestione Bilancio svoltosi a Napoli presso Argo Software il 16/10/2009;
- ▶ Attestato Seminario di aggiornamento “ Il D.Lgs.81/2008:problematiche applicative” per n. 6 ore indetto dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Direzione Generale Organismo Paritetico Regionale ex art. 51 D. Lgs. 81/2008 in data 22 Ottobre 2009;

► Seminario di formazione CISL SCUOLA NAPOLI/IRSEF NAPOLI RSU e Terminali Associativi Rappresentanza e Contrattazione n. 5 ore del 20 Maggio 2010;

► Attestato Corso di Formazione per “Addetto alla Sicurezza Antincendio e alla Gestione dell’Emergenza nei luoghi di Lavoro” per n. 16 ore dal 10/05/2010 al 13/05/2010 indetto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. Laboratorio di Urbanistica e pianificazione Territoriale. Sede di svolgimento I.I.S “Galilei” _ Via San Domenico Napoli;

► **Attestato corso di formazione “IN VIAGGIO CON IL DURC” percorso di formazione per le stazioni appaltanti organizzato dall’ ACEN**

ASSOCIAZIONE COSTRUTTORI EDILI NAPOLI — NAPOLI 20/06/2011

► **Attestato corso di formazione “Acquisizione di Beni e Servizi” indetto dal Ministero dell’Istruzione dell’università e delle Ricerche – PON Unione Europea per n. ore 30 tenutosi c/o il Liceo Classico Vico di Napoli Via Salvator Rosa, 117 Data rilascio 05/07/2011.**

► Attestato corso di formazione sia on line che in presenza per un totale di 20 ore validate dal tutor Federico Ghiron – ART. 7 – 11 Luglio 2011.

► **Attestato corso di formazione sul tema: “La contabilità finanziaria,il rinnovo degli inventari e l’attività negoziale nelle istituzioni scolastiche” in collaborazione con ANQUAP e LA CASA EDITRICE R: SPAGGIARI S.P.A. DI PARMA tenutosi presso il Terminus Star Hotel di Napoli il 09/01/2012 per un totale di 7 ore – Il direttore del corso Libero Di Leo.**

► Attestato corso di formazione per addetti al primo soccorso (Corso previsto dal D.Lgs.81/08, conforme al D.M. n. 388 del 15 luglio 2003) per n. 4 ore tenutosi il 27/03/2013 presso il Liceo “G.B. Vico “ di Napoli dalla dott.ssa Cimmino Francesca.

► **Attestato corso di formazione “L’Attività negoziale” per n. ore 16 dal 07/02/2013 al 07/03/2013 , Accorso MIUR/DFP del 21/12/2010 Sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori amministrativi Formazione e social networking PON FSE Asse II Codice progetto H-2-FSE-2011-1, rilasciato il 10/5/2013**

► **Corso di formazione sull’attività negoziale svoltosi in sede con la dott.ssa Miraglia Antonella responsabile del settore Ufficio Gare della Provincia di Napoli.**

► **Dall’A.S. 2009/2010 a tutt’oggi è stata impegnata per svolgere i seguenti compiti inerenti al PON e al FESR delle varie annualità:**

- 1) Nomine Personale Docente-Ata-Esperti Esterni –Convenzioni-Contratti**
- 2) Alunni-acquisti di beni e servizi (CIG-DURC-CUP-VERIFICA EQUITALIA)**

3) Supporto Elaborazione cedolini –mandati di pagamento-supporto per elaborazione Cert e Rend –Esperienza della piattaforma Sidi Fondi Strutturali per quanto attiene al profilo finanziario contabile.

▶ **Esperienza settore Gare in quanto la scrivente dall'anno 2010 si occupa dell'espletamento dell'attività negoziale in ogni suo aspetto.**

▶ **Svolgimento n. 44 ore : Risorsa umana con compiti di coordinamento amministrativo nel percorso formativo C1 nel Regno Unito “Competence Assessment” con nomina prot. n. 5971/G19 del 24/07/2014.**

▶ **Di aver partecipato nell'a.s. 2014/2015 al FESR ASSE II 7667 PON MATT;**

▶ **Di aver partecipato nell'a.s. 2015/2016 al Progetto alternanza Scuola Lavoro.**

In Fede

MARZIA DELLA PIETRA