

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SODDU ADRIANA**
Indirizzo(i) c/o liceo Vico –via salvator Rosa 117
Telefono(i)
Fax
E-mail napc09000v@istruzione.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita
Sesso f)

Esperienza professionale

Date	Dal 01/09/2015 ad oggi Liceo G.B. Vico di Napoli
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dei servizi generali e amministrativi
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del personale e contabilità istituto (bilancio, adempimenti ecc), rapporti con enti, consegnataria beni patrimoniali Partecipazione per quanto riguarda la - gestione amministrativa contabile a tutti i progetti in essere nell'Istituto.
Tipo di attività o settore	Attività amministrativa e di relazione, gestione del personale.- istruzione-contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	28 maggio 2013 a.s. 2012/2013.
Principali attività e responsabilità	Somministratore prove di ancoraggio per l' INVALSI, classe biennio liceo scientifico di Quarto- profilo D- contratto collaborazione occasionale-
Tipo di attività o settore	Somministrazione prove di ancoraggio INVALSI.
Date	dall'a.s. 2001/02 ad oggi ;
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dei servizi generali e amministrativi
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del personale,contabilità istituto (bilancio stipendi, adempimenti fiscali. partita IVA etc.) , personale, alunni, rapporti con enti, consegnataria beni patrimoniali Partecipazione per quanto riguarda la - gestione amministrativa contabile a: Pon misura 1.1.a, Comenius 1 e 3 , a offerta formativa integrata OFIS ,partecipazione POR mis. 3.6 , progetti per l'educazione degli adulti (in collaborazione con l'ARCI) componente di commissione di selezione nel POR Campania a.s. 2003/04 progetto S.E.T.A. misura 3.8,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 1/9/09 al 31/08/2015 liceo Alberti di Napoli, dal 1/09/2007/al 31/8/2009 ITIS "STRIANO" e dal 1/9/2004 al 31/8/2007 ITIS "GADDA.", dal 2001/2002 al 31/8/2004 I.C. Russo 2 di Napoli
Tipo di attività o settore	Attività amministrativa e di relazione, gestione del personale.- istruzione-contabilità

Date	Anni scolastici 2011/2012-2010/2011-2009/2010-2008/2009-2006/07-2005/06-2004/05
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor per formazione professionale ATA
Principali attività e responsabilità	Tutor in modalità learning e blending per la formazione del personale ata,(da assistenti amministrativi e collaboratori di varie scuole della provincia di Napoli artt. 3 e art. 7)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USR di Napoli, in appoggio presso : Istituto Magistrale Levi di Marano- e ITIS Fermi di Napoli- ITIS Striano –Liceo Alberti
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal 01/07/2010 al 31/08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto , tutor e componente commissione Corso di formazione e valutazione del personale ATA partecipante al passaggio di posizione dalla qualifica A alla B.- corso per assistenti tecnici-
Principali attività e responsabilità	Docenza, tutoraggio, esaminatore, componente di commissione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USR di Napoli, in appoggio presso ISIS De Sanctis e SMS Verga di Napoli
Tipo di attività o settore	Formazione per passaggio qualifica
Date	1999/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con l'ente O.r.s.a. Maggiore quale componente di commissione di selezione dei candidati per il progetto P.O.R. S.E.T.A misura 3.8 az.B- 2000/2006; collaborazione professionale con l'ente FORUM di Napoli nell'ambito del POR Campania "Dai Camaldoli al mare" misura 3.6 - 2000/2006; collaborazione professionale con la Confartigianiform Mezzogiorno di Napoli per il progetto IFTS "Tecnico per la diagnostica e la manutenzione dei BB.CC..piano 1999/2000 codice uff. 174; esperto nel progetto scuole aperte, presso liceo Galilei di Napoli a.s.2007/2008; Superamento del concorso per titoli ed esami riservato per il passaggio dalla quarta alla quinta qualifica funzionale
Principali attività e responsabilità	Contabilità, amministrazione, esaminatore candidati, coordinamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISA"PALIZZI" Napoli, IC RUSSO 2 Napoli, Liceo"GALILEI" Napoli
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	2004/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione a corsi OFIS anno 2004,2005,2006,2007 presso ITIS "GADDA" Napoli; Partecipazione al corso PASS e Alternanza scuola Lavoro anni 2007,2008,2009 presso l'ITIS "Striano " di Napoli; 2014/2015 liceo Alberti Partecipazione corsi PON e POR misure diverse anni 2005/2006,2006/2007,2007/2008,2008/2009,2009/2010,2010/2011,2011/2012,2012/2013,2013/2014,2014/2015,2015/2016 rendicontazione FESR Asse II
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, attività amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITIS "GADDA" Napoli, ITIS Striano Napoli, Liceo Alberti Napoli,
Tipo di attività o settore	Formazione coordinamento, gestione amministrativa
Lavoro o posizione ricoperti	Dall'a.s. 1996/97 al 2000/01
Principali attività e responsabilità	Assistente amministrativa T.I.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contabilità istituto, gestione amministrativa del personale, coordinamento del personale in assenza del direttore SGA e sua sostituzione, rapporti con banche, regione, partecipazione amministrativa al corso IFTS bando 1999/2000.
Tipo di attività o settore	Istituto d'arte "Palizzi" di Napoli
Tipo di attività o settore	Amministrativo e del personale
Date	Dall'a.s. 1994/95 al 31/08/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativa
Principali attività e responsabilità	Contabilità istituto, gestione personale statale e comunale, rapporti con enti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	8° C.D. di Napoli
Tipo di attività o settore	Amministrativo contabile e gestione del personale. - istruzione
Date	Dall'a.s. 80/81 all'a.s. 93/94
Lavoro o posizione ricoperti	Applicata di segreteria, assistente amministrativa - responsabile amministrativa,
Principali attività e responsabilità	Contabilità istituto, gestione personale statale e comunale, rapporti con enti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Mag.le Dame del Rosario L.R., Istituto magistrale Saluzzo di Alessandria, 83 C.D. di Napoli, 38 C.D. di Napoli, S.M.S. Lombardi Napoli, Liceo Classico Garibaldi di Napoli, Liceo Umberto I di Napoli, S.M.S. Manzoni, S.M.S. Filzi-Irolli di Napoli, 4° C.D. di Napoli.
Tipo di attività o settore	Amministrativo contabile e gestione del personale.- istruzione
Date	a.s. 77/78 e 78/79
Lavoro o posizione ricoperti	Docente supplente di dattilografia e tecnica della duplicazione
Principali attività e responsabilità	docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. De Nicola di Napoli
Date	Dal 8/678 al 8/9/78 e dal 20/6/91 al 17/9/91
Lavoro o posizione ricoperti	Dattilografa
Principali attività e responsabilità	Classificazione e ricopiatura sentenze tramite macchine elettriche e terminali, tenuta registro generale,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pretura di Napoli, Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli
Tipo di attività o settore	giudiziario
Date	1979
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria di direzione
Principali attività e responsabilità	Contabilità, gestione ufficio, contatti con il pubblico, coordinamento personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.M. filiale di Salerno
Tipo di attività o settore	Immobiliare
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica In Scienze economiche

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale – economia finanza e diritto per la gestione d'impresa- .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federico II e Facoltà di Economia Università' Niccolò Cusano di Roma
Principali tematiche/competenza professionali possedute	. Conoscenze gestionali nelle discipline economiche, manageriali, finanziarie e giuridiche, sviluppo di appropriate metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche d'azienda, anche mediante il coordinamento di abilità differenziate e la conoscenza, scritta e orale, di due lingue dell'Unione europea.
Titolo della qualifica rilasciata	Post- diploma Responsabile amministrativo. Rilasciato ai sensi della L.R.845 del 21/12/78
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contabili, giuridiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.C.I.E.F. centro di formazione professionale di S. Anastasia- Napoli--
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica responsabile amministrativo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Qualifica professionale di :Esperto in amministrazione e problemi del personale- -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Risoluzione dei problemi riguardanti la gestione del personale, dal punto di vista relazionale e giuridico e amministrazione dello stesso
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	CAPAC SUD di Napoli, ente di formazione
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica professionale rilasciata ai sensi della L.R. .24/12/67 n. 1146
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Contabili amministrative
Titolo della qualifica rilasciata	I.T. C. De Nicola di Napoli
Principali tematiche/competenza professionali possedute	e-tutor- titolo rilasciato il 10/6/2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formazione a distanza per i corsi rivolti al personale ATA , in modalità in blended e learning
Titolo della qualifica rilasciata	ITIS VOLTA di Napoli per conto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania,Direzione Generale Campania..
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione per RLS RSPP-corso di formazione anno 2004.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori, norme giuridiche, principali metodi di verifica per la corretta gestione del personale nel rispetto delle norme.
Titolo della qualifica rilasciata	Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania in collaborazione con l'organismo paritetico territoriale ex art. 20 del D.lgs. 626/94.

Titolo della qualifica rilasciata	European Computer Driving Licence ECDL anno 2002
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenza uso computer,reti , programmi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA MILANO

FORMAZIONE

- seminario di Formazione “Digitalizzazione e dematerializzazione a Scuola. Come attuare in concreto le scadenze per il 2017” tenutosi presso I.C Regina Elena di Roma il 10/4/2017
- corso di aggiornamento “La nuova piattaforma dei crediti – il desktop telematico- pago in rete tenutosi presso Computer software di Napoli aprile 2017;
- corso di formazione “Appalti pubblici” tenutosi presso il Liceo Vico di Napoli anno 2016;
- corso di formazione “guidare come leader attivatore del cambiamento” tenutosi presso il Liceo Vico di Napoli settembre/ottobre 2015
- Erasmus + corso di formazione- Digital Extra- Istanbul Turkey dal 25 al 31 ottobre 2014 corso di 56 ore sulle tecnologie digitali;
- corso di formazione residenziale a cura dell’**INVALSI** per Esperti nella valutazione esterna delle scuole 2013 “Progetti VALES e Valutazione e Miglioramento” tenutosi presso l’Hotel Sheraton Golf Parco dei Medici di Roma dal 21 al 25 ottobre 2013. Inserita nella graduatoria di merito degli idonei;
- corso di formazione on line INVALSI profilo D- somministratore prove di ancoraggio-, maggio 2013;
- Progetto formazione SPREAD - VETPRO 11 IT 229 LLP2011-1-IT1- LE003-01724- DISPERSIONE SCOLASTICA- (strategies and practices in Europe against school dropping out) dal 3/3/2013 al 9/3/2013 Portsmouth (UK);
- gennaio 2011 corso formazione su gestione delle risorse e programma annuale organizzato dall’IRASE e tenutosi presso l’ISIS Pertini di Afragola;
- gennaio 2011 corso formazione su CUP e CIG adempimenti delle istituzioni scolastiche tenutosi presso I.P.I.A, Sannino Petriccione di Napoli;
- Anno 2011/2012 (aprile 2011 settembre 2012) corso di formazione PON – asse II- capacità istituzionale – azione H2 “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico”-Capacità istituzionale- Sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking” nelle regioni obiettivo convergenza-attività negoziale ; tenutosi presso l’Istituto Isabella D’Este di Napoli a cura dell’USR e Formez .;
- corso di formazione per la figura del preposto- organizzato dal CENTRO LUPT- facoltà di Architettura dell’Università Federico II di Napoli presso il CD Piscicelli di Napoli- ott. Nov. 2012;
- partecipazione al seminario di formazione “Sicurezza nella scuola- gli adempimenti per il rischio correlato al lavoro e la piramide delle responsabilità per la gestione del cedolino unico” tenutosi il 25/05/2011 presso l’hotel Oriente di Vico Equense a cura dell’IRASE;
- seminario di formazione sul tema “CUP e CIG a confronto: quando viaggiano insieme e quando ne prevale uno solo. La legge sulla tracciabilità legata al CUP e al CIG: gli adempimenti delle istituzioni scolastiche” tenutosi il 21/1/2011 presso l’IPIA “Sannino” di Napoli;
- partecipazione al convegno “ Programma annuale 2011: gestione delle risorse” a cura dell’IRASE di Napoli tenutosi presso l’ISIS Pertini di Afragola il 15/01/2011;
- partecipazione al progetto “Scuolambiente” per n. 16 ore il 20 e 25 maggio 2009 presso l’ITIS “STRIANO” di Napoli;
- partecipazione e attestato di formazione al progetto di formazione Per la Scuola- Progettare e operare nella scuola dell’autonomia progettazione, gestione, monitoraggio valutazione, ; Project Work “Vivere in sicurezza 2006”- corso realizzato dalle ATI: APRI ITALIA S.p.A.; Sviluppo & Competenze S.r.L. e Università Commerciale “L. Bocconi” nell’ambito del PON “La Scuola per lo sviluppo” misura 1.3; a.s. 2005/2006;
- partecipazione al meeting formativo internazionale del progetto “As taken part at the International meeting of project” Comenius 1-Centri di Potere- , organizzato dall’ I.T.I. Gadda di Napoli dal 7 al 13 maggio 2006;
- Formazione on line “Introduzione all’ eLearning “ nel periodo aprile e maggio 2005-corso realizzato dal MIUR USR Campania;
- Formazione per il personale ATA ambito C2 : corso realizzato dall’IPIA Marconi di Napoli su affidamento da parte dell’USR Campania dal 28/9/2004 al 26/10/2004 e il 5/04/2005;
- corso di formazione di n. 35 ore tenutosi presso l’I.C.”Capuozzo” di Napoli avente per oggetto “Sicurezza nei luoghi di lavoro” dal 17 al 21 maggio 2004 a cura dell’organismo paritetico dell’USR della Campania;
- Corso di formazione SISSI : corso realizzato dal Provveditorato agli Studi di Napoli e dall’EDS e Ferrovie dello Stato 26/01/2001;
- corso di formazione e learning Puntoedu, realizzato dal MIUR terminato il 06/07/2005 per n. 50 ore;
- seminario di formazione “Intelligenze multiple ed abilità diverse: le nuove frontiere della didattica” realizzato dalla SMS “RUSSO 2” di Napoli, SMS “RUSSO”, 72° C.D. nei giorni 6/7/8 maggio 2003;
- corso di formazione su “Normativa pensione e liquidazione del trattamento quiescenza statali- uso programma informatico S7” realizzato dall’INPDAP di Napoli il 30/04/2003;
- seminario su “Denuncia mensile analitica “ del 20/4/05 realizzato dall’INPDAP;
- conferenza di servizi sul tema “La nuova normativa del TFR per le pubbliche amministrazioni” realizzato dall’INPDAP l’11/10/2002;

- partecipazione al meeting formativo internazionale del progetto Comenius 1 , organizzato dall' I.T.I. Gadda di Napoli dal 12/4/2005 al17/4/2005;
- partecipazione ai seminari di formazione e aggiornamento della FNADA relativi ai seguenti argomenti: "I finanziamenti alle scuole, il P.A. 2007, gli adempimenti fiscali"," Ipotesi C.C.N.L. 2006/09"; "Aspetti informatici della privacy (D.L.vo 196/03)"; "La scuola nella legge finanziaria 2007"; " Conto consuntivo 2002, aggiornamento tfr, aggiornamento CONSIP"; "Cpdice della privacy" (D.L.vo 196/03); " Previdenza obbligatoria e complementare nel comparto scuola, con particolare riguardo al fondo pensione Espero";"Programma annuale 2002- indicazioni operative"; " TFR personale a T.D."; "

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiana)

Altra(e) lingua(e) **Francese e Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Medio	B1	Medio	B1	Medio	B1	Medio	B1	Medio
A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare
A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative La gestione del personale, di eventi (progetti, manifestazioni etc.) sono state determinanti per il concetto di organizzazione

Capacità e competenze tecniche Conoscenza delle problematiche relative al personale, sicurezza, relazioni interpersonali; conoscenza contabilità di Stato, aziende e norme applicative.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza pacchetto di Office, navigazione internet, programma SISSI e ARGO, archicad, uso quotidiano del pc per ogni tipo di problema (prenotazioni, stradari etc.), uso di macchine fotocopiatrici: patente ECDL, conoscenza APP

Capacità e competenze artistiche Disegno, fotografia, creazione oggetti (autodidatta)

Altre capacità e competenze Collaborazione breve con impresa "Ferrosud"di Napoli anno1989 per coordinamento, archiviazione atti e computi metrici.

Patente Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Napoli,

Adriana Soddu