



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Prot. 1502 /E5
DEL 21/02/2017

Spett.le Agenzia Interstudio Viaggi
viaggi-studioisv@pec.it

Oggetto: Procedura di gara in economia in 4 lotti per l'affidamento dei servizi di agenzia

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale prot. n. 13979/B24 del 18/02/2017** è stato approvato il verbale di gara relativo all'appalto in oggetto, e pronunciata l'aggiudicazione definitiva in Vs. favore per il lotto 1 Irlanda, per un importo di **euro 775,04 pro-capite IVA inclusa** (nella misura di legge), in virtù della prestazione effettivamente svolta secondo l'offerta presentata.

Per procedere all'istruttoria del contratto Vi invitiamo a trasmettere, entro il termine di **10 giorni** dalla data di spedizione della presente comunicazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata da pubblico ufficiale ovvero in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 nei casi ivi previsti:

1. **Garanzia definitiva** pari ad euro 5.812,80 da costituirsi con una delle seguenti modalità:
 - con polizza fidejussoria rilasciata da Compagnia Assicuratrice autorizzata;
 - con fidejussione bancaria;
 - con fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia definitiva deve riportare espressamente l'indicazione precisa nonché la descrizione dell'oggetto dell'appalto affidato.

La garanzia definitiva deve avere validità non inferiore a mesi 12. La garanzia deve, altresì, prevedere un'espressa disposizione in forza della quale la stessa sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di

scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia, rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente. Resta inteso, ovviamente, che la garanzia sarà svincolata anche prima della naturale scadenza –sempre a

Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel. 081-544.86.52 - Fax 081-96.36.643

sito web: www.liceoviconapoli.gov.it e-mail: napc09000v@istruzione.it; napc09000v@pec.istruzione.it

seguito di dichiarazione liberatoria- qualora la prestazione contrattuale abbia una durata effettiva inferiore a quella prevista.

La garanzia deve riportare espressamente l'indicazione precisa del soggetto obbligato (o di tutte le imprese associate in caso di ATI), nonché la descrizione dell'oggetto dell'appalto affidato e deve contenere la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile nonché l'impegno al pagamento della cauzione entro un termine non superiore a 15 giorni dalla richiesta della stazione appaltante.

2. **Dichiarazione** indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri; qualora tale ultima informazione non risulti dal certificato della Camera di Commercio, occorre trasmettere procura per atto notarile;
 3. **Dichiarazione** completa di codice IBAN indicante il conto dedicato sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
 4. **Dichiarazione** indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010
5. Verificare se nel capitolato è richiesto **Dichiarazione** a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;

La suddetta documentazione deve pervenire entro le ore 10.00 del giorno 03/03/2017; in caso di mancato riscontro alla presente, saranno adottati tutti i provvedimenti previsti per legge.

Si precisa, infine, che tutte le dichiarazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000, ovvero autenticate o –in alternativa- complete della fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico contenente la documentazione deve avere sull'esterno la seguente dicitura: documentazione per il contratto di affidamento di servizi di agenzia lotto 1 Irlanda.

Per ulteriori eventuali informazioni, DSGA Adriana Soddu, Ass.te Amm.va Marzia Della Pietra, Ass.te Amm.va Pia Marcelli tel. 0815645731.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Clotilde Paisio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Via Salvator Rosa n.117 - 80136 - Napoli Tel. 081-544.86.52 – Fax 081-96.36.643
sito web: www.liceoviconapoli.gov.it e-mail: napc09000v@istruzione.it; napc09000v@pec.istruzione.it