



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Prot. n° 3564/05 del 18/05/2013

Il giorno 17 maggio 2013 alle ore 11.30 nella Presidenza del liceo Vico
VIENE STIPULATO

il presente contratto collettivo integrativo della scuola Liceo Vico Napoli tra

- Il Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Clotilde Paisio e la parte sindacale
- RSU : Sandro Carta, Annarita Mercogliano e Marzia Della Pietra
- SINDACATI TERRITORIALI CISL-SCUOLA Francesco Volpicelli. UIL-SCUOLA Biagio Biancardi

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo (se c'è) ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato
- 2- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula
- 3- Il contratto ha validità per l'anno scolastico corrente

Art.2 - Interpretazione autentica

- 1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa
- 2 - Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni
- 3 - Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
- 4 - Per la definizione dell'accordo di interpretazione autentica, si seguono le medesime procedure della stipula del contratto.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - Relazioni Sindacali

Art.3 – Competenze degli OO.CC.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

Art.4 - Obiettivi e strumenti

- 1 - Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio
- 2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti

Handwritten signatures and initials on the right margin.



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

3 - Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) Contrattazione integrativa
- b) Informazione preventiva
- c) Procedure di concertazione
- d) Informazione successiva
- e) Interpretazione autentica, come da art.2

Art.5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1 - La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU

2 - Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare

3 - Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati

4 - Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie

Art.6 - Contrattazione integrativa

1 - Sono oggetto di contrattazione di istituto le materie previste dai contratti e dalle norme di legge

2 - La contrattazione integrativa di istituto non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola; le clausole discordanti non sono valide.

Art.7 - Informazione preventiva e concertazione

1 - Sono oggetto di informazione preventiva quelle previste dai contratti e dalle norme di legge.

2 - Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie in appositi incontri l'informazione preventiva almeno cinque giorni prima delle relative scadenze, fornendo anche l'eventuale documentazione

3 - Ricevuta l'informazione preventiva, limitatamente alle materie che attengono al rapporto di lavoro, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno facoltà di iniziare una procedura di concertazione.

4 - la procedura di concertazione ha inizio entro tre giorni dalla richiesta; durante lo svolgimento della concertazione il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali; la procedura di concertazione si conclude entro quindici giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative;

5 - Nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti.

Art.8 - Informazione successiva

1 - Sono materie di informazione successiva quelle previste dai contratti e dalle norme di legge



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

CAPO II - Diritti sindacali

Art.9 - Attività sindacale

1 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale

2 - Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.10 - Assemblea in orario di lavoro

1 - La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora

2 - Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola

3 - L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni

4 - Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza

5 - Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n° 2 unità di personale non potranno partecipare all'assemblea, secondo un criterio di rotazione.

Art.11 - Referendum

1 - Prime della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto

2 - Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio; sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO III - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Capo I - Norme generali

Art.12 - Risorse

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi del personale ATA
- Gli stanziamenti del FIS annualmente stabiliti dal MIUR
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro

mm

mm

mm



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

- Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

Art.13 – Attività finalizzate

1 - I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini

Art.14 – Criteri per la suddivisione del Fondo della istituzione scolastica

1 - Le risorse del FIS vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal POF e al fine di assicurare il buon funzionamento della scuola sulla base delle percentuali 70% per i docenti e 30% ATA.

2 - Viene istituito un fondo di riserva, pari ad euro 324.74 per far fronte a necessità imprevedibili

4 - Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo

Art.15 – Stanziamenti

1- vengono definiti i seguenti stanziamenti:

a) la somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione-quota variabile al DSGA, pari a € 3.740,00

b) la somma necessaria per i compensi ai collaboratori del dirigente, pari ad euro € 8.487,50

c) la somma prevista per gli incarichi aggiuntivi del personale ATA, pari a € 23.905,00

d) la somma necessaria per corrispondere il compenso ai docenti titolari di funzioni strumentali al POF € 6.458,09

i) la somma necessaria per retribuire le prestazioni aggiuntive del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente, € 5.827,50

l) la somma necessaria a retribuire il personale docente ed impegnato nei Progetti previsti dal POF, pari a € 6.912,50

2 - Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del POF o del Piano Annuale delle Attività

Art.16 – Conferimento degli incarichi

1-Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2-Nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato anche il compenso spettante

Capo II - Personale Docente

Art.17 – Individuazione dei docenti

1- Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari tenendo conto dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità

2 - Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti

DM

ADM
RS



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Art.18 - Collaboratori del Dirigente

1-I collaboratori del dirigente, da retribuire con il fondo di istituto sono quelli di cui alla lettera e) e quelli di cui alla lettera f) dell'art.88 del CCNL,

2-A tali docenti spettano i seguenti compensi, in misura forfetaria annua:

- docente che svolge funzioni di sostituzione del dirigente, euro 4.375,00.
- docente che svolge funzioni di secondo collaboratore, euro 3.937,50

Capo III- Personale ATA

Art.19 – Quantificazione delle attività aggiuntive

1-Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi e/o del godimento dei recuperi compensativi.

Art.20 – Recuperi compensativi

1-Possano essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive fino ad un massimo del 50% del totale su base annua, ove il personale ne faccia richiesta.

Art.21 – Incarichi specifici

1-Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) da attivare nella scuola

2-Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio

**TITOLO IV- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI
LUOGHI DI LAVORO**

Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1-Nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

2-Il rappresentante dei lavoratori esercita le funzioni e gode delle prerogative previste dalle norme vigenti

3-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione in suo possesso un uso strettamente connesso alla sua funzione

4-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dal D.Lgs 626/94

5-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

6-II RLS gode usufruisce dei permessi retribuiti previsti dai contratti

Art. 23 - Le figure sensibili

- 1-Per ogni sede scolastica il Dirigente le figure previste dalle norme vigenti.
- 2-Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola
- 3-Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme vigenti

TITOLO QUINTO
PARTE PRIMA-PERSONALE DOCENTE

Capo I – Organizzazione del lavoro

Art.24 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al POF

1 – Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri didattici indicati dal C.d.I. e dal Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola e delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

Capo II – Orario di lavoro

Art.25 – Orario di insegnamento

1 – L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni - L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di due interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo, di cui all'art.6

Art.26 – Orario giornaliero

- 1 – Non possono essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento
- 2 - Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le sei ore giornaliere; va prevista almeno un'ora di intervallo nel caso che nell'orario non sia compresa la mensa
- 3 – Non si possono in ogni caso superare le otto ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività.

Art.27 – Ore eccedenti

- 1 – Il docente che ne dia disponibilità, mette a disposizione un'ora a settimana, per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti
- 2 – La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e collocata all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero, o negli intervalli di cui all'art. 3, comma 2
- 3 – nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile all'inizio della giornata, per prendere servizio

PARTE SECONDA - PERSONALE ATA

Capo I – Norme generali

Handwritten signatures and initials on the right margin.



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
 "GIAMBATTISTA VICO"
 C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Art.28 – Atti preliminari

1 – All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del POF e delle attività ivi previste:

- Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività
- Il Dirigente Scolastico e il DSGA consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro
- Il Dirigente Scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità

Capo II – Organizzazione del lavoro

Art.29 – Settori di lavoro per assistenti amministrativi e collaboratori

1 – I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica

2 – L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico

3 - Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. competenze maturate in rapporto al conseguimento di obiettivi prefissati
2. competenze certificate
3. esperienza pregressa nel settore specifico
4. continuità nel settore specifico
5. titoli culturali attinenti agli incarichi

ATTIVITA' CHE NON RIENTRANO NEI COMPITI PREVISTI DALL'EX ART. 7:

IMPORTO FIS ESCLUSI INC. ATA € 39 000,00

FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEL SERVIZIO

Destinatari: tutto il pers.le ATA

ATTIVITA' INCENTIVANTE:

ASS. AMM. N. 560 ORE X 14,50

ASS. TECN. N. 80 ORE X 14,50

COLL. SCOL. N. 1170 ORE X 12,50

SOST. DSGA

TOTALE

€ 25000,00

€ 8.120,00

€ 1.160,00

€ 14.625,00

€ 1000,00

€ 24.545,00

PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO

DESTINATARI	N° ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	TOTALE SPESA
Amministrativi	140		
Tecnici	30	€ 14,50	€ 2.465,00
Collaboratori Scolastici	269	€ 12,50	€ 3.362,50
TOTALE	N° 439	==	€ 5.827,50



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
 C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Tutti i compensi sono da intendersi LORDO DIPENDENTE. Pertanto sugli stessi verranno applicate le ritenute previdenziali e assistenziali del 9,15%(Inpdap 8,80+0,35) e l'aliquota max Irpef. Detti compensi saranno inseriti nel "Cedolino Unico" e retribuiti dalla DTEF ex DPSV. Ad integrazione del Piano delle Attività 2012/2013, si precisa che l'assegnazione dei compiti con l'attribuzione delle ore ai collaboratori scolastici si intende per la turnazione svolta dagli stessi per l'intero anno scolastico pertanto, nel caso di turnazione settimanale ridotta, sarà corrisposto un compenso percentualmente ridotto.

**SPECIFICA DEI COMPITI ASSEGNATI AI COLLABORATORI SCOLASTICI CON
 ATTRIBUZIONE DI ORE:**

COMPITI:	UNITA'	ORE	TOT
Sostituz. Colleghi assenti	14	30	420
Turnazione	11	30	330
Raccolta igienici	10	10	100
Distribuz. Avvisi e circolari	9	10	90
Servizio portineria	1	15	15
Distribuz., tenuta materiale di pulizia, cancelleria, pronto soccorso	1	30	30
Addetto primo soccorso	1	20	20
Apertura scuola	2	15	30
Chiusura scuola	1	20	20
Collaboraz. Chiusura scuola	1	10	10
Responsabile palestra	1	40	40
Servizio centralino	2	20	40
Resp. Apert. e controllo ingresso Istituto	1	50	50
Distribuz. Stampati genitori e alunni	1	20	20
Rilevazione assenze alunni	4	10	40
Totale			1255

Per i collaboratori scolastici in servizio da ottobre 2012 l'attribuzione delle ore è ridotta in misura percentuale. Per il servizio part-time l'attribuzione delle ore è ridotta del 50%.

**SPECIFICA DEI COMPITI ASSEGNATI AGLI ASSISTENTI TECNICI CON
 ATTRIBUZIONE DI ORE:**

COMPITI:	UNITA'	ORE	TOT
Controllo su assistenza e manutenzione hardware e software	1	30	30
Controllo su assistenza e manutenzione materiale di laboratorio e asub	1	30	30
Totale			60
Ulteriore collaborazione per allestimento impianto audio aula magna	1	20	20

Per gli assistenti tecnici in servizio da ottobre 2012 l'attribuzione delle ore è ridotta in misura percentuale. Per il servizio part-time l'attribuzione delle ore è ridotta del 50%.



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
 "GIAMBATTISTA VICO"
 C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

**SPECIFICA DEI COMPITI ASSEGNATI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CON
 ATTRIBUZIONE DI ORE:**

COMPITI:	UNITA'	ORE	TOT.
Sostituzione colleghi assenti	6	50	300
Report controllo ore eccedenti	1	40	40
Istruttoria fesr e viaggi	2	40	80
Nomina pof docenti	1	40	40
Rapporti con il pubblico	2	20	40
Assistenza rilevazione assenze	1	20	20
Avvisi docenti e personale	1	25	25
Rapporti ditta asub	1	25	25
Totale		260	570

DM

COMPITI	UNITA'	ORE	TOT.
SOSTITUZIONE DSGA	1	69	69

Per gli assistenti amministrativi in servizio da ottobre 2012 l'attribuzione delle ore è ridotta in misura percentuale. Per il servizio part-time l'attribuzione delle ore è ridotta del 50%.

Capo III – Orario di lavoro

Art.30 – Orario normale

- 1 – L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico
- 2 – nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle esigenze dei lavoratori che delle necessità di servizio
- 3–L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio e di tutte le riunioni degli OO.CC.

Art.31 – Definizione dei turni ed orari

I criteri di attribuzione di incarichi e organizzazione del lavoro sono i seguenti.

1. competenze maturate in rapporto al conseguimento di obiettivi prefissati
2. competenze certificate
3. esperienza pregressa nel settore specifico
4. continuità nel settore specifico
5. titoli culturali attinenti agli incarichi

Per quanto concerne la flessibilità oraria si concorda:

- l'orario viene definito per il dipendente in maniera puntuale per l'intero anno scolastico;
- eventuali modifiche all'orario programmato possono avvenire con un preavviso di almeno 5 giorni; solo in casi eccezionali e motivati è accettabile un preavviso minore.

Per quanto concerne flessibilità slittamenti e turnazioni verrà richiesta disponibilità al personale. La dichiarazione di tale disponibilità darà diritto a specifica incentivazione. Verrà incentivato anche il personale che, a causa delle turnazioni, sarà sottoposto a un maggiore carico di lavoro.

Per quanto concerne la destinazione del personale collaboratori scolastici ai settori si dovrà tenere conto:

DM

DM

DM



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

- dell'opportunità di ruotare il personale sui vari compiti e settori;
- del possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico o dell'averlo già svolto senza demerito;
- nel caso in cui l'attribuzione avvenga su reparti particolarmente disagiati, il disagio sarà compensato con una specifica intensificazione.

Per il godimento delle ferie si stabilisce che:

- deve essere stabilito un piano complessivo di recupero ferie entro 15 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze;
- le ferie possono essere godute oltre il termine dell'anno scolastico quando sussistano motivazioni in merito;
- le ferie non godute nell'anno scolastico saranno godute entro il 30 aprile dell'anno successivo per un massimo di giorni 10.

La chiusura prefestiva sarà attuata secondo le delibere del Consiglio d'Istituto. I giorni prefestivi sono soggetti a recupero. A richiesta del dipendente la copertura può avvenire con domanda di ferie. A domanda i prefestivi possono anche essere recuperati con orario prolungato fino al termine dell'anno scolastico.

Art.32 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario)

1- Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:

1. competenze maturate in rapporto al conseguimento di obiettivi prefissati
2. competenze certificate
3. esperienza pregressa nel settore specifico
4. continuità nel settore specifico
5. titoli culturali attinenti agli incarichi

Art.33 - validità del contratto

1 - Il presente contratto mantiene la propria validità per un anno o fino a nuova stipula.

Si allegano tabelle economiche:

Allegato 1 - tabella docenti

Allegato 2 - tabella ATA

Handwritten signature

Handwritten signatures

Handwritten signature



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
 "GIAMBATTISTA VICO"
 C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Tabella 1: Personale Docente

DOCENTI	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
COLLABORATORI DS	485,00	17,50	8.487,50
Contenuti Didattici Viaggi ITALIA	45,00	17,50	787,50
direttore di laboratorio	90,00	17,50	1.575,00
alunni privatisti	50,00	17,50	875,00
coordinatori di classi terminali	270,00	17,50	4.725,00
Direttori Dipartimento	40,00	17,50	700,00
Tutor Progetti	139,00	17,50	2.432,50
Coordinamento Madre Lingua	12,00	17,50	210,00
Tutoraggio Studenti Lingue	30,00	17,50	525,00
Contenuti Didattici Viaggi ESTERO	80,00	17,50	1.400,00
Orga.ne Viaggi e Comm.ne Gare	50,00	17,50	875,00
Funzione Didattica	150,00	17,50	2.625,00
tutor progetti 2	113,00	17,50	1.977,50
Commissione Lettura Invalsi	96,00	17,50	1.680,00
pred. Mater. OO.CC e livello di comp	74,00	17,50	1.295,00
Apertura Biblioteca e Gestione	80,00	17,50	1.400,00
Comm.ne Orientamento in entrata	60,00	17,50	1.050,00
Referente Scuola in Ospedale	20,00	17,50	350,00
Responsabile Inf. Gest.rotaz.aule e l.	130,00	17,50	2.275,00
Tutor Docenti Neo Assunti	20,00	17,50	350,00
coordinatori classi intermedie 1	250,00	17,50	4.375,00
coordinatori classi intermedie 2	250,00	17,50	4.375,00
coordinatori classi intermedie 3	250,00	17,50	4.375,00
coordinatori classi intermedie 4	250,00	17,50	4.375,00
FLESSIBILITA'	0,00	17,50	0,00
ORE AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO	128,00	35,00	4.480,00
ORE AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO	0,00	35,00	0,00
IDEI	0,00	35,00	0,00
CORSI RECUPERO	500,00	50,00	25.000,00
altre attività POF (art 88 com. 2 lett K)	0,00	17,50	0,00
Particolari impegni valutazione alunni	0,00	17,50	0,00
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI			82.575,00
DISPONIBILITA' DOCENTI NON UTILIZZATA			314,60
TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI			82.889,60

Handwritten signature

Handwritten signature

Tabella 2: Personale ATA



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

STRAORDINARIO COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	269,00	12,50	3.362,50
STRAORDINARIO ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	170,00	14,50	2.465,00
ALTRE ATTIVITA' COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	1.170,00	12,50	14.625,00
ALTRE ATTIVITA' ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	640,00	14,50	9.280,00
Indennità turno notturno Festivo personale educativo			0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo			0,00
TOTALE ATTIVITA' ATA			29.732,50
DISPONIBILITA' ATA NON UTILIZZATA			10,14



M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

Tabella 2: Personale ATA

STRAORDINARIO COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	269,00	12,50	3.362,50
STRAORDINARIO ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	170,00	14,50	2.465,00
ALTRE ATTIVITA' COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	1.170,00	12,50	14.625,00
ALTRE ATTIVITA' ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	640,00	14,50	9.280,00
Indennità turno notturno Festivo personale educativo			0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo			0,00
TOTALE ATTIVITA' ATA			29.732,50
DISPONIBILITA' ATA NON UTILIZZATA			10,14

RSU
Maxima della Berho
Bentini

CISI-SCUOLA
VIL-SCUOLA

[Handwritten signatures]

IL DIRIGENTE
Lettorino