M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAN BATTISTA VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

UNIONE EUROPEA

ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI – PROCEDURE IN ECONOMIA

come integrato e modificato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 24 settembre 2014, con delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 20 gennaio 2015, delibera 108 del 29 aprile 2015.

DISCIPLINARE

Art. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo degli operatori economici di beni e servizi del Liceo Vico di Napoli

Gli scopi che Liceo Vico di Napoli intende raggiungere con il suddetto Albo sono i seguenti:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono la trasmissione di un invito;
- dotare il Liceo Vico di Napoli di un utile strumento di consultazione, articolato per classi merceologiche o di attività, nei casi che appresso saranno specificati.

L'Albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativi di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo degli operatori economici sarà utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi, nei seguenti casi:

a) per le procedure in economia di cui all'art.125 del d.lgs.n.163/06 di importo non superiore a 130.000 euro escluso oneri fiscali, secondo quanto precisato nel successivo articolo 6;
b) per gli acquisti economali in affidamento diretto effettuati secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento del Liceo Vico di Napoli
c) nella scelta degli operatori da invitare per la fornitura di beni e servizi da effettuarsi a mezzo di procedura negoziata nei casi consentiti dalla legge e/o previsti nei vigenti regolamento del Liceo Vico di Napoli

Art. 3 – STRUTTURA DELL'ALBO DEI FORNITORI

L'Albo degli operatori economici di beni e servizi è articolato in categorie a loro volta suddivise in classi merceologiche o di attività così come analiticamente indicate nell'Allegato A.

Il Liceo Vico di Napoli per sopravvenute esigenze organizzative, ha facoltà di integrare e/o variare il numero e la denominazione delle classi merceologiche.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per essere iscritti nell'Albo Liceo Vico di gli operatori economici devono possedere:

- i requisiti di cui all'art.38 del d.lgs.n.163/06, così come modificato dal dlgs. 70 del 2011;
- casella di posta elettronica certificata

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli operatori economici interessati devono trasmettere la propria istanza di iscrizione compilata in ogni sua parte- a mezzo servizio postale oppure a mezzo posta elettronica certificata.
All'interno della sito istituzionale dell'Istituto saranno disponibili le istruzioni operative e la modulistica.

Ciascuno operatore deve dichiarare nell'istanza di iscrizione il possesso dei requisiti di partecipazione. Le dichiarazioni firmate in originale, oppure con firma digitale, sono rese ai sensi del DPR n.445/00. Il Liceo Vico di Napoli si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione.
Si evidenzia, pertanto, che qualora le dichiarazioni presentate risultassero non veritiere saranno adottati tutti i provvedimenti previsti per legge a tutela dell'Istituto; si segnala, altresì, che, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'operatore economico non potrà iscriversi per un periodo non inferiore ad un anno.
L'iscrizione degli operatori economici, in possesso dei requisiti, sarà effettuata, secondo un ordine cronologico, VIENE CANCELLATO ~~entro il termine di regola di 15 giorni dalla data di presentazione al Liceo Vico;~~ E VIENE SOSTITUITO*"L'albo fornitori è aperto dal 01 giugno al 30 settembre di ogni anno. Oltre tale data ogni richiesta di iscrizione non sarà presa in considerazione"*. (DELIBERA 108 DEL 29 APRILE 2015)
Durante la fase di istruttoria delle richieste, gli operatori in attesa di iscrizione non saranno invitati alle procedure di gara.

Il Liceo Vico di Napoli comunicherà a mezzo mail certificata a ciascun operatore l'esito dell'istruttoria.

L'albo fornitori è "aperto" per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione e viene aggiornato con cadenza mensile in base alle istanze pervenute.
Per il primo periodo di attivazione successivo all'approvazione del presente disciplinare, ossia fino al 31 dicembre 2011, si provvederà ad aggiornare ed integrare l'albo esistente alla luce dell'entrata in vigore delle nuove norme relative al possesso dei requisiti. Tutte le domande eventualmente presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazione ivi contenute e nuovamente inoltrate.
Successivamente si provvederà al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza mensile. Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, è facoltà dell'Istituto richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati; nella richiesta di integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

L'Albo, e i suoi successivi aggiornamenti, sono approvati con determinazione dirigenziale.

Art. 6 -DURATA ISCRIZIONE, AGGIORNAMENTO, CAUSE DI CANCELLAZIONE

L'iscrizione, una volta ottenuta, non è soggetta a termine di scadenza e non necessita di essere rinnovata periodicamente: il Liceo Vico ha, tuttavia, facoltà di richiedere agli operatori economici iscritti conferma della volontà di permanere nell'Albo in caso di prolungata inattività.

Viene integrato con la seguente dicitura (delibera 88 del 16-01-2015):

Nel momento in cui l'amministrazione faccia richiesta scritta di conferma agli operatori economici ed essi non diano risposta saranno cancellati dall'albo per almeno 2 anni.
gli operatori economici, una volta cancellati per tutti i motivi di cancellazione di cui al presente art.6, non potranno richiedere nuovo inserimento prima di 2 anni

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e di cui all'art38 del Regolamento, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.
Ciascun operatore può in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'Albo dell'Istituzione scolastica.

Il Liceo Vico ha facoltà di richiedere agli operatori economici iscritti conferma della volontà i permanere nell'Albo in caso di prolungata inattività.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione di disporre la cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:
1. cessazione di attività;
2. mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;

3. qualora, per almeno due volte, la ditta invitata abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia, ovvero non abbia minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito ricevuto;
4. nei casi di grave irregolarità nell'esecuzione delle forniture di beni e servizi (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.) o in caso di mancato rispetto delle date e/o delle modalità di consegna;
5. la cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.
6. negli altri eventuali casi previsti dalla vigente normativa.

Il Dirigente dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo fax, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il dirigente del servizio si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo. Le determinazioni del dirigente devono essere rese note alla ditta interessata, a mezzo fax, entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Le ditte sono tenute a comunicare entro 30 giorni dal suo verificarsi, ogni variazione dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione dall'Albo.

Art. 7 – PROCEDURE IN ECONOMIA: UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

L'Albo degli operatori economici sarà utilizzato nei casi previsti dal precedente articolo 2 nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

1) <u>Per le procedure di gara di importo inferiore a euro 50.000,00 IVA esclusa</u>, il numero minimo di operatori da invitare è pari a 5 (cinque); la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito.
   Qualora il numero degli operatori iscritti all'Albo sia inferiore a quanto sopra indicato –ovvero anche in mancanza della classe-, si procederà preliminarmente a pubblicare avviso pubblico –per almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo. Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori già presenti nell'Albo.

2) <u>Per le procedure di gara di importo da euro 50.000,00 IVA esclusa ma inferiore a euro 100.000,00 IVA esclusa</u>, il numero minimo di operatori da invitare è pari a 10 (dieci); la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito.
   Qualora il numero degli operatori iscritti all'Albo sia inferiore a quanto sopra indicato –ovvero anche in mancanza della classe-, si procederà preliminarmente a pubblicare avviso pubblico –per almeno 7 (sette) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo. Nell'ipotesi in cui non

pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori eventualmente già presenti nell'Albo.

3) Per le procedure di gara di importo da euro 100.000,00 IVA esclusa fino ad euro 130.000,00 IVA esclusa, si procederà obbligatoriamente a pubblicare avviso pubblico –per almeno 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo; la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito. Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori eventualmente già presenti nell'Albo.

Importi IVA esclusa	Numero minimo operatori da invitare	Avviso pubblico e termini di pubblicazione per mani-festazione di interesse	Termine di presentazione offerta
Per importi inferiori a € 50.000,00	5 operatori	In via sussidiaria – almeno 5 giorni naturali e consecutivi	5 giorni naturali e consecutivi
Da euro 50.000,00 fino ad un importo inferiore a euro 100.000,00	10 operatori	In via sussidiaria – almeno 7 giorni naturali e consecutivi	10 giorni naturali e consecutivi
Da euro 100.000,00 fino ad euro 130.000,00	----	Obbligatorio – 10 giorni naturali e consecutivi	15 giorni naturali e consecutivi

La scelta degli operatori da invitare comporterà, laddove sia possibile, l'invito di tutti gli operatori presenti in una determinata classe merceologica.

Per i precedenti punti n.1 e 2, resta salva la facoltà –anche in presenza del numero minimo degli operatori richiesti- di pubblicare un avviso pubblico al fine di favorire la partecipazione alla procedura.

4)Per importi inferiori a ~~€ 20.000,00 (ventimila)~~ SOSTITUITO CON *€40.000,00*(DELIBERA 108 DEL 29 APRILE 2015) al netto degli oneri fiscali e delle spese accessorie, l'individuazione della

migliore offerta può essere effettuata mediante appositi sondaggi esplorativi da effettuarsi tramite richiesta di preventivi da inviare -anche via fax- entro il termine prestabilito in relazione alle necessità anche in deroga al termine fissato al punto1 del presente articolo.

INTEGRAZIONE

5) *Per importi inferiori al limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto di € 5000,00 ai sensi del D.I. 44/2001 art 34, il dirigente può procedere all'affidamento* diretto *anche previa indagine esplorativa di mercato* (DELIBERA 108 DEL 29 APRILE 2015)

Il Dirigente che ha indetto la procedura di gara ovvero ha richiesto l'attivazione di sondaggi esplorativi procede all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura disponendo, nelle ipotesi di richiesta preventivi, contestualmente l'impegno di spesa necessario.

ART. 8 PROCEDURE PER INVITO A GARA

Per la scelta dei nominativi il Responsabile del procedimento individua le ditte da interpellare, almeno nel numero minimo previsto dall'art.7 del presente disciplinare, [VIENE SOSTITUITO ~~con il criterio della Rotazione unica con scorrimento sistematico, seguendo l'ordine precostituito dalla data di iscrizione all'Albo fornitori,~~] *con il criterio del sorteggio, laddove il numero delle ditte presenti in albo superi le 10 unità in relazione alla categoria merceologica e all'importo di riferimento. Di tale procedimento sarà tenuto un apposito verbalizzazione con modalità di sorteggio pubblico presso l'Ufficio gare* [VIENE ELIMINATO~~Non è consentito. l'invito per un seconda fornitura o servizio ad una ditta, quando le altre iscritte all'Albo non ne abbiano ancora ricevuto uno, ovvero qualora non abbia validamente motivato la rinuncia all'invito ricevuto, fatte salve le conseguenze in materia di cancellazione.]~~
L'inclusione dell'impresa nell'Albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture o servizi, e l'Istituto non è assolutamente vincolato nei confronti delle ditte stesse.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Gli operatori economici iscritti nell'Albo degli operatori economici della Liceo Vico sono tenuti a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione nonché l'eventuale perdita dei requisiti richiesti.

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Albo o partecipare a procedure in economia/avvisi pubblici sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste nel presente disciplinare e negli altri documenti (di gara e regolamentari) di volta in volta richiamati, avendo cura di verificare –al tempo stesso- la presenza di eventuali aggiornamenti.

L'inclusione dell'impresa nell'Albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture o servizi, e l'Istituto non è assolutamente vincolato nei confronti delle ditte stesse.
Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente disciplinare si informa che:
a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;
b) il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi;
c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'Albo dei fornitori;
d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella non inclusione nell'Albo dei fornitori;
e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi/comunicati sono:
1) il personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento; 2) i soggetti che abbiano presentato istanza di iscrizione all'albo fornitori; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, indirizzando le richieste al Dirigente
g) i dati forniti dalle imprese saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio gare

Il Liceo Vico si riserva in ogni momento di modificare e/o integrare le disposizioni riportate nel presente disciplinare dando comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale

APPROVATO CON DELIBERA N.186 DEL 29 GIUGNO 2011 VERBALE N.27
integrato e modificato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 24 settembre 2014 e con delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 20 gennaio 2015

Napoli, 20 gennaio 2015

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Clotilde Paisio

Allegato A: Elenco categorie e classi.
Allegato A: ELENCO CATEGORIE E CLASSI

N.	CATEGORIE
1	ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI VARI PER PERSONALE
2	APPARECCHI E PRODOTTI AUDIOVISIVI
3	APPARECCHI TECNICO/SCIENTIFICI - STRUMENTI DI MISURA
4	ARTICOLI E MATERIALE IGIENICO - SANITARIO E PER PULIZIA
5	ARTICOLI E MATERIALE PER RIPARAZIONI E MANUTENZIONI
6	ARTICOLI FLOREALI E DA VIVAIO
7	ARTICOLI PER CERIMONIE E MANIFESTAZIONI
8	ARTICOLI PER IMBALLAGGIO

9	ATTREZZATURE E MATERIALE INFORTUNISTICO
10	ATTREZZATURE INFORMATICHE
11	CANCELLERIA
12	CARTA
13	LIBRI GIORNALI – PUBBLICAZIONI
14	MACCHINARI - ATTREZZATURE E IMPIANTI
15	MACCHINE D'UFFICIO
16	MOBILI E ARREDI
17	RICAMBI E MATERIALI DI CONSUMO PER ATTREZZATURE VARIE
18	RICAMBI E MATERIALI DI CONSUMO PER MACCHINE D'UFFICIO ED ATTREZZATURE INFORMATICHE
19	SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE
20	SERVIZI DI COMPOSIZIONE E CONFEZIONE GRAFICA
21	SERVIZI DI MANUTENZIONE - RIPARAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
22	SERVIZI DI NOLEGGIO
23	SERVIZI DI PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI
24	SERVIZI DI STAMPA
25	SERVIZI DI TRASPORTO
26	SERVIZI E FORNITURE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI
27	SOFTWARE E PROCEDURE INFORMATICHE
28	TARGHE E SEGNALETICA
29	VARIE - FORNITURE DI BENI E SERVIZI NON CLASSIFICATI ALTROVE

CATEGORIA N. 1: ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI PER IL PERSONALE

CLASSI DESCRIZIONE
1.1 INDUMENTI DA LAVORO
1.2 INDUMENTI ED ACCESSORI PROTETTIVI
1.3 CALZATURE
1.4 DIVISE - UNIFORMI E ABBIGLIAMENTO DI RAPPRESENTANZA

CATEGORIA N. 2: APPARECCHI E PRODOTTI AUDIOVISIVI E FOTOGRAFICI

CLASSI DESCRIZIONE
2.1 TELEVISORI VIDEOREGISTRATORI E ACCESSORI
2.2 APPARECCHIATURE - IMPIANTI ED ACCESSORI DI STEREOFONIA AD ALTA FEDELTA'
2.3 APPARECCHIATURE FOTOGRAFICHE ED ACCESSORI
2.4 PROIETTORI - LAVAGNE LUMINOSE E ACCESSORI

CATEGORIA N. 3: APPARECCHI TECNICO/SCIENTIFICI - STRUMENTI DI MISURA

CLASSI DESCRIZIONE
3.1 APPARECCHIATURE DI RILIEVO E CONTROLLO AMBIENTALE
3.2 OROLOGI E STRUMENTI DI MISURA
3.3 STRUMENTI PER PESARE
3.4 ATTREZZATURE PER LABORATORI SCIENTIFICI E SCOLASTICI

CATEGORIA N. 4: ARTICOLI E MATERIALE IGIENICO - SANITARIO E PER PULIZIA

CLASSI DESCRIZIONE
4.1 DETERSIVI DETERGENTI E DISINFETTANTI
4.2 ATTREZZATURE PER PULIZIA
4.3 ARTICOLI AUSILIARI PER LOCALI IGIENICI E DI SERVIZIO
4.4 PRODOTTI FARMACEUTICI - PARAFARMACEUTICI E SANITARI

CATEGORIA N. 5: ARTICOLI E MATERIALE PER RIPARAZIONI E MANUTENZIONI

CLASSI DESCRIZIONE
5.1 MATERIALE ELETTRICO
5.2 MATERIALE IDRAULICO E TERMOIDRAULICO
5.3 MATERIALE TELEFOMCO
5.4 MATERIALE PER L'EDILIZIA
5.5 UTENSILERIE VARIE E MINUTERIE METALLICHE
5.6 COLORI - VERNICI E PARATI
5.7 LEGNAME VARIO
5.8 INFISSI E PORTE
5.9 SERRATURE E CHIAVI

CATEGORIA N. 6: ARTICOLI FLOREALI E DA VIVAIO

CLASSI DESCRIZIONE
6.1 PIANTE E FIORI
6.2 ARTICOLI E PRODOTTI PER GIARDINAGGIO

CATEGORIA N. 7: ARTICOLI PER CERIMONIE E MANIFESTAZIONI

CLASSI DESCRIZIONE
7.1 COPPE E MEDAGLIE
7.2 BANDIERE - STENDARDI - GONFALONI E GAGLIARDETTI
7.3 ARTICOLI DI RAPPRESENTANZA
7.4 GADGETS

CATEGORIA N. 8: ARTICOLI PER IMBALLAGGIO

CLASSI DESCRIZIONE
8.1 BUSTE E SACCHETTI
8.2 SCATOLE E CONTENITORI

CATEGORIA N. 9: ATTREZZATURE E MATERIALE ANTINFORTUNISTICO

CLASSI DESCRIZIONE
9.1 ATTREZZATURE E. PRODOTTI DI PRONTO SOCCORSO
9.2 ATTREZZATURE E MATERIALE ANTINCENDIO

CATEGORIA N. 10: ATTREZZATURE INFORMATICHE

CLASSI DESCRIZIONE
10.1 ELABORATORI ELETTRONICI
10.2 PERSONAL COMPUTERS
10.3 STAMPANTI
10.4 ACCESSORI E PRODOTTI INFORMATICI

CATEGORIA N. 11: CANCELLERIA

CLASSI DESCRIZIONE
11.1 ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICIO
11.2 ARTICOLI PER UFFICI TECNICI
11.3 TIMBRI

CATEGORIA N. 12: CARTA

CLASSI DESCRIZIONE
12.1 CARTA PER UFFICIO
12.2 CARTA PER MACCHINE D'UFFICIO
12.3 CARTA ECOLOGICA PER USI GRAFICI

CATEGORIA N. 13: LIBRI - GIORNALI – PUBBLICAZIONI

CLASSI DESCRIZIONE
13.1 LIBRI E PUBBLICAZIONI
13.2 QUOTIDIANI E RIVISTE

CATEGORIA N· 14: MACCHINARI - ATTREZZATURE E IMPIANTI

CLASSI DESCRIZIONE
14.1 APPARECCHIATURE ELETTRICHE (frigoriferi, stufe, ventilatori, lampadari, lampade da tavolo,varie)
14.2 APPARECCHIATURE IDRAULICHE E TERMO - IDRAULICHE
14.3 APPARECCHIATURE TELEFONICHE E DI TELEFONIA CELLULARE
14.4 CONDIZIONATORI - CLIMATIZZATORI
14.5 CANCELLI - PORTE E PORTONI AUTOMATICI
14.6 CITOFONI - INTERFONICI E VIDEOCITOFONI
14.7 DISPOSITIVI DI SICUREZZA E ALLARME

CATEGORIA N. 15: MACCHINE D'UFFICIO

CLASSI DESCRIZIONE
15.1 CALCOLATRICI
15.2 FOTOCOPIATRICI
15.3 FAX
15.4 ALTRE MACCHINE D'UFFICIO (Affrancatrici, Rilegatrici, Punzonatrici, Distruggi documenti, Tagliacarte, Fascicolatori, Macchine per scrivere e varie)

CATEGORIA N. 16: MOBILI E ARREDI

CLASSI DESCRIZIONE
16.1 MOBILI E ARREDI PER UFFICI
16.2 SEDIE E POLTRONE
16.3 MOBILI E ARREDI SCOLASTICI
16.4 ARREDI PER LABORATORI SCOLASTICI-SCIENTIFICI
16.5 ARMADI DI SICUREZZA
16.6 CASSEFORTI E CASSETTE DI SICUREZZA
16.7 TENDAGGI TAPPEZZERIE E AFFINI
16.8 ARREDI PER BAGNO
16.9 ARREDI PER UFFICI TECNICI
16.10 SCAFFALATURE E MOBILI METALLICI

CATEGORIA N. 17 RICAMBI E MATERIALI DI CONSUMO ATTREZZATURE VARIE
CLASSI DESCRIZIONE
17.1 MATERIALI DI CONSUMO E RICAMBI PER APPARECCHIATURE DI MISURAZIONE E PESATURA
17.2 MATERIALI DI CONSUMO E RICAMBI PER ATTREZZATURE PER LABORATORI SCIENTIFICI E SCOLASTICI

CATEGORIA N. 18 RICAMBI E MATERIALI DI CONSUMO PER MACCHINE D'UFFICIO E ATTREZZATURE INFORMATICHE
CLASSI DESCRIZIONE
18.1 TONER CARTUCCE E NASTRI PER MACCHINE D'UFFICIO
18.2 RICAMBI PER MACCHINE D'UFFICIO
18.3 MATERIALE DI CONSUMO E RICAMBI PER ATTREZZATURE INFORMATICHE

CATEGORIA N. 19: SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE
CLASSI DESCRIZIONE
19.1 ALBERGHI
19.2 RISTORANTI
19.3 BAR
19.4 RISTORAZIONE COLLETTIVA E CATERING

CATEGORIA N. 20: SERVIZI DI COMPOSIZIONE E CONFEZIONE GRAFICA
CLASSI DESCRIZIONE

20.1 LITOGRAFIE
20.2 LEGATORIE
20.3 COPISTERIE - FOTOCOPIE BIN - COLORI
20.4 SERIGRAFIE
20.5 ELIOGRAFIE - XEROCOPIE - RADEX
20.6 PLASTIFICAZIONE
20.7 PLOTTAGGIO - SCANSIONE E VETTORIZZAZIONE

CATEGORIA N. 21: SERVIZI DI MANUTENZIONE - RIPARAZIONE E ASSISTENZA TECNICA

CLASSI DESCRIZIONE
21.1 PER MOBILI E ARREDI
21.2 PER MACCHINE D'UFFICIO
21.3 PER ATTREZZATURE INFORMATICHE
21.4 PER SOFTWARE
21.5 PER APPARECCHIATURE ELETTRICHE
21.6 PER APPARECCHIATURE IDRAULICHE E TERMOIDRAULICHE
21.7 PER APPARECCHIATURE TELEFONICHE E DI TELEFONIA CELLULARE
21.8 PER MISURAZIONE E PESATURA
21.9 PER APPARECCHI AUDIOVISIVI E FOTOGRAFICI
21.10 PER ARMADI DI SICUREZZA E CASSEFORTI
21.11 PER CONDIZIONATORI E CLIMATIZZATORI
21.12 PER CANCELLI - PORTE E PORTONI AUTOMATICI
21.13 PER CITOFOM - INJERFONICI E VIDEOCITOFONI
21.14 PER DISPOSITIVI DI SICUREZZA E ALLARME
21.15 PER RESTAURO MOBILI E ARREDI D'EPOCA
21.16 PER TAPPEZZERIE
21.17 PER LAVANDERIE

CATEGORIA N. 22: SERVIZI DI NOLEGGIO

CLASSI DESCRIZIONE
22.1 NOLEGGIO DI IMPIANTI AUDIO VIDEO
22.2 NOLEGGIO DI MACCHINE D'UFFICIO
22.3 NOLEGGIO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE
22.4 NOLEGGIO DI SALE PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
22.5 NOLEGGIO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER CERIMONIE MOSTRE FIERE
22.6 NOLEGGIO DI AUTOMEZZI
22.7 NOLEGGIO DI INDUMENTI DA LAVORO E/O PROTETTIVI

CATEGORIA N. 23: SERVIZI DI PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI

CLASSI DESCRIZIONE
23.1 SERVIZI DI PULIZIA UFFICI
23.2 DISINFEZIONE - DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE - SANIFICAZIONE
23.3 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

CATEGORIA N. 24: SERVIZI DI STAMPA

CLASSI DESCRIZIONE
24.1 STAMPA CARTA INTESTATA - BUSTE E BIGLIETTI A UNO O PIU ' COLORI
24.2 STAMPA MODULISTICA - BOLLETTARI - REGISTRI - ETICIIETTE A UNO O PIU' COLORI
24.3 STAMPA AGENDE - CALENDARI - RUBRICHE A UNO O PIU' COLORI
24.4 STAMPA LIBRI - DEPLIANTS - OPUSCOLI A UNO O PIU' COLORI
24.5 STAMPA MODULI CONTINUI
24.6 MODELLI ELETTORALI
24.7 ETICHETTE AUTO ADESIVE

CATEGORIA N. 25: SERVIZI DI TRASPORTO

CLASSI DESCRIZIONE
25.1 TRASPORTI E SPEDIZIONI
25.2 TRASLOCHI
25.3 SERVIZIO DI RECAPITO PACCHI - PLICHI - LETTERE
25.4 TAXI

CATEGORIA N. 26: SERVIZI E FORNITURE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI

CLASSI DESCRIZIONE
26.1 SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE PER CONVEGNI, CONFERENZE E MOSTRE
26.2 SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE PER RICEVIMENTI E BANCHETTI
26.3 REALIZZAZIONE E DUPLICAZIONE AUDIOVISIVI FILMATI - SPOT E MULTIMEDIALI
26.4 AGENZIE DI SPETTACOLO E DI ANIMAZIONE

26.5 AMPLIFICAZIONE SONORA
26.6 PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO STANDS PER FIERE E MOSTRE

CATEGORIA N. 27: SOFTWARE E PROCEDURE INFORMATICHE

CLASSI DESCRIZIONE
27.1 SOFTWARE PER UFFICIO
27.2 SOFTWARE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
27.3 SISTEMI INFORMATICI

CATEGORIA N. 28: TARGHE E SEGNALETICA

CLASSI DESCRIZIONE
28.1 TARGHE PER INTERNI
28.2 CARTELLI E CARTELLONI
28.3 SEGNALETICA STRADALE
28.4 INSEGNE
28.5 CONTRASSEGNI E PALETTE

CATEGORIA N. 29:VARIE - FORNITURE DI BENI E SERVIZI NON CLASSIFICATI ALTROVE

CLASSI DESCRIZIONE
29.1 ASSICURAZIONI
29.2 SERVIZI DI PUBBLICITA'
29.3 RIGENERAZIONE CONSUMABILI PER MACCHINE D'UFFICIO
29.4 AGENZIE DI VIAGGI E TURISMO
29.5 SERVIZI DI FORMAZIONE
29.6 FORNITURA DI ARREDO URBANO
29.7 DISTRIBUTORI AUTOMATICI
29.8 SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA
29.9 TELECOMUNICAZIONI E TELEFONIA