



M.I.U.R.

**LICEO GINNASIO STATALE**  
**"GIAN BATTISTA VICO"**  
*C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V*



UNIONE EUROPEA

**Prot. N.1311/b2 del 15.02.2017**

Procedura per i reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale o scritta (a mezzo consegna a mano, per posta, via mail) e devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente.

Tutti i reclami verbali e telefonici dovranno essere successivamente sottoscritti.

Il Capo d'Istituto, dopo aver esperito adeguate indagini e interpellato i soggetti interessati, risponde, in forma scritta, entro quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Il Capo d'Istituto, in caso di infondatezza del reclamo, notificherà agli interessati quanto accertato e copia della nota sarà conservata agli atti dell'ufficio di segreteria.

Annualmente, il Capo d'Istituto redigerà un'analitica relazione sui reclami e sui provvedimenti adottati che sarà inserita nella relazione annuale del Consiglio d'Istituto

È cura della istituzione scolastica tenere la registrazione scritta dei reclami scritti ricevuti, delle soluzioni adottate e dei risultati ottenuti.

Nel caso di problemi o disagi nell'attività amministrativa (documenti, certificati, iniziative, funzionamento dei servizi) è opportuno fare la segnalazione al Direttore dei servizi amministrativi per telefono a voce, chiedendo i chiarimenti del caso

I reclami, a voce o telefonici (non le richieste di chiarimento) possono essere accettati solo se, in tempi brevi, sono successivamente sottoscritti con indicazioni delle generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Per tutte le soluzioni e le risposte fornite a seguito di reclamo viene chiesto al proponente di esprimersi in termini di soddisfazione.

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio di Istituto al termine di ogni anno scolastico sui reclami pervenuti sulle soluzioni adottate e sulla soddisfazione o non soddisfazione del proponente. Un reclamo scritto deve essere inoltrato al Dirigente scolastico con il modulo reclamo allegato



M.I.U.R.

**LICEO GINNASIO STATALE  
"GIAN BATTISTA VICO"**  
C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V



UNIONE EUROPEA

(Allegato 1)

*Gentile Signora, Egregio Signore, se intende proporre reclamo, la invito a compilare il presente modulo. A seguito del suo reclamo sarà aperta una istruttoria i cui esiti le saranno comunicati entro 15 giorni dalla data di presentazione del reclamo stesso .*

La Dirigente scolastica (prof.ssa Maria Clotilde Paisio )

**RECLAMO PRESENTATO DA:**

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo (via, n. civico, Comune)	
Genitore dell'alunna/o	
Frequentante la classe/sezione	

**MOTIVO DEL RECLAMO:** (si prega di fornire il maggior numero di elementi utili)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DATA,..... FIRMA .....